

**T.C.
ÇAYCUMA BELEDİYESİ
PARK&BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

MEZARLIKLAR BİRİMİ

GÖREV,YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA

YÖNETMELİĞİN DEĞİŞEN MADDELERİNİN ESKİ VE YENİ HALİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1 –

- (1) Bu yönetmeliğin amacı Çaycuma Belediyesi sınırları içinde, dışında yada yurt dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda, cenaze ve gömme işlemlerinin hukuki dayanağı, kapsamlı, görev, yetki ve sorumluluk alanları ile çalışma prensiplerinin kurallara bağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 –

(1) Bu yönetmelik Çaycuma Belediyesi'nin mahalle sınırları içinde hizmet veren Mezarlıklar Biriminin kuruluş görev ve çalışma kuralları ile Mezarlıkların düzenlenmesini koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini ayrıca donatım, tekfin (kefenleme), nakil ve gömü işlemlerinin aşağıdaki şekilde yapılacağını kapsar. Bunlar ;

- Yetkililerce Gömme İzin Kağıdı (Defin Ruhsatı) verilenlerin gömülmesine izin vermek.
- Belediyece gösterilen Mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesini engellemek.
- Ücretli ve ücretsiz cenazelerin Fenni şartlar dâhilinde teçhiz (donatım), tekfin ve nakledilmesi
- Fenni cenaze yıkama yerleri (Gasılhane) tesis etmek.
- Gerektiğinde, yeni mezarlık alanları tespit ve ilan edip ruhsat almak
- Mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirleri almaktır.

Dayanak

MADDE 3 –

Bu yönetmelik; yasal dayanağı 5393 sayılı Belediye Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu; 01.07.1931 tarihli Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, 12.03.1942 tarihli Mezarlıklar Talimatnamesi, İçişleri Bakanlığı'nın 21.02.2005 tarih ve 80442 sayılı genelgesi ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkındaki Kanunun ilgili maddeleri ile Mezarlıklar ve Ölü Defni Hakkındaki Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 01.05.2000 tarih ve 5853 G: 2000/42 sayılı genelgesi ile diğer ilgili kanun, genelge, talimatname ve mevzuat hükümleri. Resmi Gazete de yayınlanan 19.01.2010 tarih ve 03.04.2012 ve 19.01.2013 değişiklik ile yürürlükte olan mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik yasal dayanak alınarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 –

(1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Belediye	: Çaycuma Belediye Başkanlığı'nı
b) Meclis	: Çaycuma Belediye Meclisi'ni.
c) Encümen	: Çaycuma Belediye Encümeni'ni.
ç) Başkan	: Çaycuma Belediye Başkanı'nı
d) Müdür	: Çaycuma Belediyesi Park&Bahçeler Müdürü'nü.
e) Müdürlük/Birim	: Çaycuma Belediyesi Park&Bahçeler Müdürlüğü./Mezarlıklar Birimi
f) Mezarlık hizmetleri	: Mezarlık alanlarında yapılan tüm bakım, temizlik v.s işlemleri.
g) İlgili sağlık kuruluşları	: Sağlık Bakanlığına bağlı üniversite hastaneleri devlet hastaneleri, poliklinik, sağlık ocakları, aile hekimlikleri
h) Ölü	: Yaşamı sona ermiş kişiyi,
ı) Cenaze	: Kefenlenip tabuta konulmuş, gömüye hazırlanmış ölü,
j) Defin/gömme	: Cenazenin toprağa verilmesi işlemi,
k) Lahit	: Kenarı beton duvar, üstü beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezar,
l) Gasilhane	: Fenni cenaze yıkama odası.
m Morg	: Sıhhi ölü bekletme yeri.
n) Musalla taşı	: Gömüye hazır, cenaze koyma yeri.
o) Mezar yeri kullanma belgesi	: Müdürlükçe tahsis edilen ebatları ve ihtiva ettiği bilgileri bu yönetmelikçe belirlenen mezar (veya mezarların) hak sahibini ispata yarayan belge.
ö) İntifa	: Faydalanma hakkı.
p) Tarife	: Belediye Meclisi'nce gereken zamanlarda belirlenen ve Müdürlüğü'nün tahsil ettireceği muhtelif ücret miktarı veya ücretsiz hizmet listesi.
r) Hak sahibi	: Çaycuma Belediyesi'ne makbuz mukabili ücret ödeyen, gerçek ya da tüzel kişi.
s) Ruhsa	: Mezar yeri kullanma belgesi sahibi olan hak sahiplerinin, mezarlarını inşa etmek için, almak zorunda olduğu inşaat yapma belgesi veya izin.
ş) Teşkilat	: Müdür, Birim sorumlusu ve işçiler

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve yetkiler

Müdürlük görev ve yetkileri

MADDE 5 –

- (1) Görevlerden yetkisi dahilinde olanların yapılmasını sağlamak.
- (2) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- (3) Emrinde görev yapan ve amiri bulunduğu bütün, memur, hoca, işçi, şoför, definci ve bekçi personelin gözetim ve denetimini yapmak. Memurlara yönetmelik esaslarına göre birinci sicil amiri olarak sicil vermek.
- (4) Gerektiğinde, emrinde çalışanları, uygun gördüğü bölüm ve işlerde görev taksimini yapmak.
- (5) Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yapılması için, gerekli tedbirleri aldirmek.
- (6) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- (7) Cenaze nakil otoları ve levazıma' tın temin edilmesini sağlamak.
- (8) Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morga naklini sağlamak.
- (9) Hizmette kolaylık için ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletmek.
- (10) Mezarlıkların temizlik, bakım ve onarımı için yasal tedbir aldirmek.
- (11) Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak.
- (12) Aile mezarlığı sahiplerinden, şartları uyanların devrine ilişkin müracaatlarının incelenerek uygun bulunanların devrini sağlamak.
- (13) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırmak.
- (14) Yıllık faaliyet raporlarını tanzim ettirmek ve istendiğinde Başkanlığa bildirmek.
- (15) Yönetmelik şartları dâhilinde, yazışmaları takip ettirmek.
- (16) Lüzumu halinde yapılacak işler hakkında, stratejiyi belirleyip, proje üretmek.Başkanlığa teklifte bulunmak.
- (17) Mezar yerlerinin tespitini yapmak.
- (18) Belediye Başkanlığı'na karşı, sorumluluk bilinci ile çalışmaları kontrol etmek.
- (19) Mezar yeri tecavüzlerini yerinde tespit ederek rapor düzenlemek.
- (20) Mezarlık ve Müdürlük binalarının yangından korunması ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Birim sorumlusunun görevleri

MADDE 6 –

- (1) Gelen-giden evrak kayıtlarını yapmak, dosyalamak.
- (2) Bu bilgilerin ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak
- (3) Kayıt ve belgelerin dosyalandırılmasını sağlamak
- (4) Gerektiğinde Başkanlık onaylı mezarlıkların, mezar yeri kullanma belgesini tanzim etmek.
- (5) Gelen, giden evraka yapılan, mezarlıklara gömülen cenazelere ait kayıtların istatistiklerini yapmak.
- (6) Fiyat tarifesini aynen uygulamak.
- (7) Yazışmaları zamanında yapmak.
- (8) Beyannameyi doğru ve eksiksiz olarak doldurup, ücret tahsilini sağlamak.
- (9) Boş satılan mezarlarla ilgili belgeyi tam olarak doldurup, ücret tahsilini sağlamak.
- (10) Daha önceden boş mezar satın alanların cenazesi olursa, Mezar kazım emrini ada, parsel ve mezar numarasına göre, defin vaktini mezarlıktaki görevliye bildirmek.
- (11) Mezar yaptıracak olanların ruhsat ücreti tahsilini yaptırmak.
- (12) Boş yada dolu olarak satılan mezarların kaydını yapmak.
- (13) Arşivde bulunan ölüm kayıtlarının bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- (14) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- (15) Mezarlıkta çalışan personeli koordine eder.
- (16) Mezarlıkların temizlik ve düzenini kontrol eder.
- (17) Mezar yerlerinin krokiye göre ölçüm ve tespitini yapar.
- (18) Defin kayıt defterlerine düzenli olarak defin kayıtlarını yapar. (21.02.2005 tarih ve 80442 sayılı İçişleri Bakanlığı genelgesine göre)
- (19) Mezarlıkta vatandaşlarca yapılan kenar çevirme ve iç düzenlemelerinin uygunluğunu kontrol etmek.
- (20) Mezar ziyaretçilerinin talebi halinde ziyaretçilere ve cenazesi olanlara yardımcı olur.
- (21) Defin için müracaat edildiğinde yer ve kimlik tespiti yaparak define izin vermek.
- (22) Mezarlık içerisine dilencilerin girmesine engel olmak.
- (23) Görevli kartını sürekli takmak. Müdürlükçe belirlenen tip kıyafeti giymek.

İmam ve gasilhane görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 7 –

- (1) Görev sırasında resmi kıyafetini giymek
- (2) Cenazelerin yanlış alınmaması ve defin edilmemesi için her cenazenin konulduğu tabuta isim levhası asmak ,yada astırmak.
- (3) Kadın cenazeleri görevli kadın hocalar tarafından dini kurallara göre yıkatıp, kefenletip, tabuta koydurmak.
- (4) Cenazelerin gömülmesi esnasında kazılan veya tahsis edilen mezarın ölçüsüne ve yönüne dikkat edilerek uygun olmayan hususları müdürlüğe iletmek.
- (5) Cenazenin yıkanıp kefenlenmesini sağlamak ve cenaze defnedilirken Kuran-ı Kerim' den ilgili sureler okumak ve talkin (telkin) vermek
- (6) Defin için gelen cenazelerin dini kurallara göre yıkanmasını, kefenlenmesini ve tabuta konulmasını ve gömülmesini sağlamak.
- (7) Gasilhanede yapılacak hizmetlere nezaret etmek.
- (8) Gasilhaneye alınan malzemeden (Kefen, Tabut, Tahta) sorumlu olup, malzemenin giriş çıkışlarını takip ederek kayıtlarını tutmak.
- (9) Cenaze sahibinin başka bir imam görevlendirmesi halinde bu imama yardımcı olmak.

Bekçinin görevleri

MADDE 8 –

- (1) Mezarlığın periyodik kontrolünü yapar.
- (2) Kırılan mezar taşı, kuruyan ağaç, sökülün ada, mezar levhası ve çeşmelerin sağlamlığını kontrol etmek, dilencilerin, sarhoşların mezarlığa girmesini engellemek.
- (3) Ağaç ve çiçeklerin kırılıp, sökülmesini engellemek.
- (4) Mesai saatleri dâhilinde, mezarlığa giren ve çıkan kişilerde şüpheli gördüklerini önce ikaz etmek, şayet ikna edemezse ilgili mercilere bilgi vermek.
- (5) Cenazesi olanlara yardımcı olmak.
- (6) İdare Binasında bulunan bekçi, idare binasının güvenliğini sağlamak ve bina içerisinde bulunan demirbaş malzemeleri korumak gözetlemek ve mesai saatleri dışında gelen cenazelerin morga alınmasını sağlamak.
- (7) Görevli kartını sürekli takmak. Müdürlükçe belirlenen tip kıyafeti giymek.

Mezarlık işçilerinin görevleri

MADDE 9 –

- (1) Cenaze olduğunda ada, parsel ve mezar numarasını öğrenip, Mezarlık birim sorumlusu ile birlikte yer tespiti yapmak.
- (2) Cenazenin defnedileceği tarih ve vakite göre mezarı kazmak ve gömü işleminden sonra kapamak.
- (3) Defin işleminde kullanılacak, el arabası, kazma ve kürekleri hizmete hazır tutmak.
- (4) Definden sonra kullanılan malzemeyi temizletip depoya bırakmak.
- (5) Ada ve mezar levhalarını hazırda bekletmek.
- (6) Cenazeye rehberlik etmek.
- (7) Yıkılan ve yapılacak olan mezarlar hakkında rapor edip birimine bilgi vermek.
- (8) Mesai saatleri dâhilinde görevli kartını takmak. Birimce belirlenen tip kıyafeti giymek.
- (9) Mezarların otunu biçmek ve diğer temizliğini yaparak mezarlığı sürekli temiz tutmak.Mezarlığın bakımını yapmak.
- (10)Huzurevi ve kimsesiz kişilere ait çöken mezarları ile diğer çöken mezarları doldurmak.
- (11)İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olmak.

Cenaze nakil aracı şoförünün görevleri

MADDE 10 –

- (1) Birimin bildirdiği adresten cenazeyi alıp mezarlığa, camiye veya verilen adrese taşımak.
- (2) Mezarlıktan civar İl ve İlçelere nakil olan cenazelerin taşınmasını sağlamak.
- (3) Cenaze araçlarının günlük periyodik bakımını yapmak.
- (4) Araçları her zaman göreve hazır halde bulundurmak.
- (5) Belediye sınırları ve mücavir alanları dışında görev alması halinde tahakkuk müzekkeresini doldurmak.
- (6) Mevsim şartlarına göre Birimce belirlenen kıyafet ile görev yapmak, görevli kartını takmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ölüm halinde yapılacak işlemler

Müracaat

MADDE 11 –

- (1) Mezarlıklar Birimine müracaat eden ve cenazesi bulunduğunu bildiren vatandaşlara aşağıda belirlenen şekilde cenaze kaldırma hizmeti verilir.
 - a) Cenaze belirtilen adresten alınarak mezarlığa veya istenilen yere getirilmesi için cenaze aracı tahsis edilir.
 - b) Cenazenin defin ruhsatı alınmamışsa cenaze sahiplerine defin ruhsatı aldırılır.
 - c) Belediye Meclisi'nce hazırlanan tarifeye göre, ücret tahsili yapılır işlem yapılır.
 - d) ~~Ücretsiz mezar talebi halinde, ölüye ait Muhtardan fakir ilmühaberi ve kimsesiz olduğuna dair belge istenir.~~
 - d) Tahsisi yapılmamış defin işlemi yapılacağı hallerde, Mezarlık Biriminin belirlemiş olduğu uygun yere defin işlemi yapılır.
 - e) Birinci ve ikinci sınıf mezarlar haricinde diğer mezar müracaatlarında tahsis belgesi tanzim edilmez.

Gömme izin kağıdının alınması

MADDE 12 –

- (1) Ölen bir kişinin mezarlıklara defin edilebilmesi veya Belediye sınırlarımız dışındaki bir mezarlığa defin edilmek üzere nakil edilebilmesi için kesinlikle gömme izin kağıdı alınması gerekir.
- (2) Ölümün evde olması durumunda gömme izin belgesi ilgili en yakın sağlık kuruluşlarının doktorları tarafından düzenlenir. Mesai saatleri dışında bu işlem nöbetçi sağlık kuruluşu doktoru tarafından gerçekleştirilir.
- (3) Ölümün hastanede olması durumunda ise gömme izin kağıdı hastane tarafından düzenlenir.
- (4) Adli tıp veya Cumhuriyet Savcılığının el koyduğu cenazeler için verilen defin ruhsatları veya otopsi tutanağı, ilgili sağlık kuruluşları tarafından Gömme izin belgesine çevrilir.
- (5) Yurt dışında ölüp Ülkemize getirilen cenazeler için öldüğü ülkede verilen ölüm raporlarıyla birlikte ilgili sağlık kuruluşuna müracaat edilerek gömme izin kağıdı alınır.
- (6) Gömme izin kağıdı eksiksiz ve okunaklı doldurulmalıdır.

Cenaze defin hizmetleri

MADDE 13 –

- (1) Mezarlık görevlisi, gömme izin kağıdının aslını, birinci Sınıf ve ikinci sınıf mezar ise mezar yeri ücretinin alındığını belgeleyen tahsilât makbuzunu görmeden gömme işlemini yapamaz.
- (2) Yurt dışından getirilen cenaze için, hava limanı doktorunun verdiği belgenin aslı ve cenazenin teslim alındığı ülkede verilen belgelerin birer sureti teslim alınır.
- (3) Mezarlığa mesai saatleri dahilinde cenaze gömülür. Bu müddet dışında (gün doğarken, gün batarken ve geceleyin) bütün muameleler yapılmış ve bitirilmiş bile olsa, cenaze gömülmesine çok özel durumlar dışında izin verilmez.
- ~~(4) Ölüm raporu, defin belgesi yerine geçmez ve ölüm raporuyla cenaze gömülmesine izin verilmez.~~
- (4) Ölüm Belgesi, defin belgesi yerine geçer ve ölüm raporuyla da cenaze gömülmesine izin verilir.
- (5) Gömme izin belgesi müteselsil devam eden numaralı olmalı, ilgili kurumun mühür (veya kaşesi) mutlaka basılmış olması ölene ait bilgileri ihtiva etmesi, doktorun adı-soyadı ölenin adı-soyadı ve ölüm sebebinin, ölüm tarihinin, belgenin veriliş tarihinin mutlaka doğru olarak yazılmış olması gerekir

- (6) 0- 12 yaş arası olan çocuklar çocuk cenazesi sınıfına girer.
- (7) Defin ruhsatının arkasına cenaze yakınının adı soyadı adresi ve telefon numarası yazılır.
- (8) Mezar kazma işlemi Birimimiz personeli tarafından yapılır.
- (9) Mezar üstü defin yapılacaksa önceki definin üzerinden 5 yıl geçtikten ve üzerine defin yapılacak ölünün 1. derece yakınlarının onayı alındıktan sonra defin yapılır.
- (10) Birimimizde görevli imam olmaması halinde imam cenaze sahibi tarafından temin edilir.

Mükerrer Defin

MADDE 14-

(1) Her mezara bir ölü defnedilir. Aynı mezara definden itibaren 5 yıl geçtikten sonra 2. bir cenazenin gömülmesine izin verilir

(2) Hıfzısıhha Kanununun 223.maddesi uyarınca defin tarihinden itibaren 5 yılı tamamlayan her türlü mezara önce defnedilen cenazenin 1.derecede yakınının isteğiyle cinsiyet farkı gözetilmeden, resmi müracaat ile Mezar yeri mezar yeri, levha ve ruhsat ücretini ödeyerek eski definin kemikleri aynı mezarın tabanında muhafaza edilerek 2. bir cenaze defnedilmesine izin verilir.

MADDE 15 –

(1) Ölü doğum olması halinde, kimsesiz mezar adasındaki mezarlardan herhangi birisine ücretsiz defin işlemi yapılabilir. Cenaze yakını isterse ücretli çocuk mezarı satın alıp, defin işlemi yapmasına izin verilir.

(2) Herhangi bir hastanede tedavi esnasında kesilen kol veya bacak gibi organlar, ücretsiz olarak kimsesiz mezar adasındaki boş mezara gömülür.

(3) Mezarlıkta cenaze sahibinin resmi talebi ya da başka bir sebeple mezar boşaltılırsa, mezarın mülkiyet hakkı (kayıtsız, şartsız) Belediyeye intikal eder. Kullanılmayan mezar bedeli hiçbir suretle, mezar sahibine (mezar satın alana) veya mirasçısına iade edilmez. Tahsis edilen mezarlar 3.kişilere satılamaz.

(4) Ücretli mezarların defin tarihinden itibaren 5 yıl içerisinde yaptırılması zorunludur. Bu süre içerisinde yaptırılmayan mezarların mülkiyet hakkı belediyeye geçer.Bu mezarlara defnedilmiş kişilerin kemikleri mezar tabanında bırakılmak sureti ile üzerine yeni bir cenaze defnedilmek üzere bir başkasına tahsis edilir.

(5) Tahsis edilmiş fakat defin yapılmamış mezar yerlerindeki mezarlar tahsis tarihinden itibaren 15 yıl içerisinde sahipleri tarafından çevrilmemiş ise, mezarlar belediye tarafından bir başkasına tahsis edilebilir

Cenazenin Mezardan Çıkarılması Ve Kemik Bakiyesi Nakli

MADDE 16-

(1) Bulaşıcı hastalıklardan (AİDS, kuduz, kanser vs.)ölenlerin, trafik kazasında vücudunun 2/3'ü (üçte ikisi) parçalanarak vefat edenlerin, yanarak ölenlerin mezarı (adli mercilerin kararı hariç) defin tarihinden itibaren 5 yıl geçmeyince açılmaz.

(2) Cenaze sahibinin kemik bakiyesi nakli için yazılı müracaatı halinde, defin tarihinden itibaren 3 yıl geçmesi gerekir.(Hıfzısıhha229,230-1)

Cenaze Nakli

MADDE 17 –

(1) İlgili Kurum Ve Kuruluşlardan Gömme izin kağıdı alan vatandaşlar Mezarlıklar Birimine müracaat ederek Cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.

(2)Cenaze nakil hizmeti şehir içi ve şehirlerarası olarak gerçekleştirilir.

(3) Cenaze nakil işlemleri çok zorunlu sebep olmadıkça sadece Cenaze nakil aracı ile yapılır.

(4) Şehirlerarası nakil yapılacak ise araçta mutlaka soğutma sistemi bulunmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezar türleri ve mezar sınıfları

MADDE 18 –

- ~~(1) Birinci sınıf mezarlar: Aile Mezarları olup en fazla dört kişiliktir. Bu mezarlar 2, 3 veya 4 kişilik olarak verilir. İlk mezar ücretsiz olup, diğer talep edilen mezarlar Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesine göre ücret karşılığında tahsis edilir. Mezarı tahsis edilen sağlığında; anne, baba, eş ve çocukları ile torunlarından istediğini defnettirebilir veya bu kişilerden kimin defnedilmesini istiyorsa Birime bildirip gerekli işlemleri yaptırır. Mezar yeri tahsis edilen kişi öldüğünde kanuni mirasçıları aynı hakka sahiptir. Aile mezarlarının düzenlenmesinde müdürlük tarafından hazırlanacak olan vaziyet planına göre düzenleme yapılır. Müdürlüğün onayı olmadan aile mezarlıklarında düzenleme yapılamaz.~~
- (1) Birinci sınıf mezarlar: Aile Mezarları en az iki kişiliktir. Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesine göre ücret karşılığında tahsis edilir. Mezarı tahsis edilen sağlığında; anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri istediğini defnettirebilir ve bu kişilerden kimin defnedilmesini istiyorsa Birime bildirip gerekli işlemleri yaptırır. Mezar yeri tahsis edilen kişi öldüğünde kanuni mirasçıları aynı hakka sahiptir. Aile mezarlarının düzenlenmesinde müdürlük tarafından hazırlanacak olan vaziyet planına göre düzenleme yapılır. Müdürlüğün onayı olmadan aile mezarlıklarında düzenleme yapılamaz.
- (2) İkinci sınıf mezarlar : Bu mezarlar bir kişiliktir. Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesine göre işlem yapılır.
- (3) Üçüncü sınıf mezarlar; Tek Kişilik olup hüviyeti bilinmeyen Cumhuriyet Savcılığınca defnine müsaade edilen kimsesiz, fakir ve muhtaç olduğu Belediye veya Mahalle Muhtarlıklarınca tespit edilenlerin cenazeleri bu Mezarlıklara defnedilir. Ücretsiz olarak verilir, beş yıl içerisinde ücreti ödenerek sahip çıkılmazsa üzerine başka bir defin yapılır.
- (4) Şehit mezarları: Şehitler için ayrılan mezar yerleridir. Ücretsiz olarak verilir.
- (5) Gayri Müslim ve yabancı mezarlar: Gayri Müslim cenazeler için düşünülen tek mezarlardır. Ada ve mezar numarası mevcuttur. Ayrı dine mensup insanlar için özel yabancılar mezar adası tahsis edilir. Gayri Müslimler, kendi cenaze ve defin işlemlerini mensubu oldukları din ve mezhep inancına göre yapabilirler. Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine uygulanır.
- ~~(6) Mezar yeri devri: Alınan mezar yerlerinde kan hısımlığı, kayın(evlenme) hısımlığı ve evlatlık ilişkisinden doğan hısımlık dışında mezar yeri bir başkasına devir edilemez. Mezar yeri tahsisinden sonra herhangi bir sebeple bu tahsis hakkından vazgeçenler mezar yerlerini Belediyemizce tespit edilen mevcut(devrin yapıldığı gündeki) rayiç bedelinin yarısı değeri ile Belediyemize devir edebilirler.~~
- (6) Mezar yeri devri: Alınan mezar yerleri başkasına devir (satış) edilemez. Mezar yeri tahsisinden sonra herhangi bir sebeple bu tahsis hakkından vazgeçenler mezar yerlerini Belediyemizce tespit edilen mevcut(devrin yapıldığı gündeki) rayiç bedelinin yarısı değeri ile Belediyemize devir edebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezar Yaptırma

MADDE 19 –

- (1) Cenazenin gömülme tarihinden itibaren, betonlu veya betonsuz mezarlar için 6 ay sonra toprak üstü mezar inşaatına izin verilir. Mezar yapılacak yer mezarlık görevlileri tarafından gösterilecek olup, bu yönetmelik ve müdürlük tarafından hazırlanacak vaziyet planında belirtilen ölçülerden büyük yapılan mezarlar söktürülür.
- (2) Mezar inşaatı Mezarlık Biriminin iznine tabidir.
- (3) Mezar sahibi, istediği zaman, istediği ehil ustaya ancak; Mezarlık Biriminin verdiği ölçüler dahilinde mezar yaptırabilir. Bu yapım işleri Mezarlık görevlisine bilgi verilerek ve onun kontrolü çerçevesinde gerçekleştirilir.

Mezar Satışları

MADDE 20 –

~~(1) Birinci sınıf mezarların tahsisleri için Belediye gelir tarifesinde belirlenen hususlara uyulur. Mezar satın almak isteyen vatandaş dilekçe ile başvurur ve ilgili müdürlüğün onayı ile ücretini ödeyerek mezar tahsisi yapılır. Boş mezar talep edene mezar yeri kullanım tahsis belgesi verilir.~~

(1) Birinci sınıf ve ikinci sınıf mezarların tahsisleri için Belediye gelir tarifesinde belirlenen hususlara uyulur. Mezar satın almak isteyen vatandaş dilekçe ile başvurur ve ilgili müdürlüğün onayı ile ücretini ödeyerek mezar tahsisi yapılır. Boş mezar talep edene mezar yeri kullanım tahsis belgesi verilir.

~~(2) Resmi müracaat ile isme ve aileye tahsisli mezarlara hak sahibi yerine, 1. derecede akrabalarından (eşi, anne, baba, çocuk, torunları) yakınlık derecesinin belgelenmesi ve mezar sahibinin muvafakati ile cenaze defin edilebilir.~~

(2) Resmi müracaat ile isme tahsisli mezarlara hak sahibi yerine; anne, baba, eş, çocukları ve kardeşleri yakınlık derecesinin belgelenmesi ve mezar sahibinin muvafakati ile cenaze defin edilebilir.

(3) Mezar satın almak istemeyen ve cenazesi olan vatandaş belediyemiz mezarlıklar biriminin öngördüğü yere defnedilecektir.

ALTINCI BÖLÜM Ziyaret

MADDE 21 –

(1) Arife ve Bayram günleri güneşin doğuşundan, batışına kadar, diğer günlerde ise sabah saat 8.00'den akşam güneş batımından bir saat öncesine kadar mezar ziyareti yapılabilir. Geceleyin mezar ziyareti yapılmaz.

(2) Ziyaretçilerin, hürmet ve nezaketle hareket etmeleri mecburidir. Münasebetsiz hareketlerde bulunanlar ve kurallara aykırı hareket edenler, derhal mezarlıktan çıkartılır. Zorluk çıkartanlar ise Zabita ve Polise bildirilir.

(3) Mezar yerini tespit edemeyenlere mezarlık görevlilerince yardımcı olunur.

Yasaklar

MADDE 22 –

(1) Ölenlere hürmet ve saygı bakımından, mezarlıkta uygulanacak yasaklar şunlardır:

a) Mezarlık içerisine araç girmesi yasaktır. Ancak; cenaze nakil otosu, resmi otolar ve inşaat malzemesi taşıyan araçlar bu yasağın dışındadır. Mezarlıkta korna, klakson ve müzik aleti çalmak, araç yıkamak yasaktır.

b) Piknik yapmak. Keyif verici yiyecek ve içecek kullanmak,

c) Çeşmeleri, mezar taşları ve süslerini tahrip etmek, Çiçekleri koparmak, Ağaçları sökmek ve kırmak ağaç gövdelerine çizmek veya yazı yazmak.

d) Dilencilik ve satıcılık yapmak.

e) Makbuzla para toplamak, ziyaretçilerden para istemek.

f) Mezar üzerine oturmak, ağaçlara çıkmak.

g) Hayvan otlatmak veya herhangi bir gayeyle hayvan gezdirmek.

h) Her türlü Avlanmak,

i) İnşaat molozlarını bırakmak veya çöp dökmek.

j) Çevre duvarından girmek.

k) Mezarlıkta yatmak.

l) Refakatsiz çocuk bırakmak,

m) İzinsiz mezar inşaatı yapmak.

n) Şerbet vb. içecekler satmak.

o) Mezarlıklara çiçek türleri haricinde resim, bez parçası gibi hurafe inanışlara sebep olacak şeyler dikmek, koymak.

p) Geceleyin, mezarlık ziyareti yasaktır.

q) Geceleyin defin yapmak yasaktır.

r) Yasaklar Mezarlık Bekçisi tarafından denetlenir.

s) Ücret karşılığı kur'an okunması yasaktır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer hükümler

MADDE 23-

(1) Kanun, tüzük, yönetmelik ve 1593 sayılı Hıfzısıhha Kanunu gereğince, Belediye verilen cenaze kaldırma hizmetleri görevi, Mezarlıklar Birimi tarafından yürütülür.

MADDE 24 –

(1) Cenaze sahibinin (yakınının) talebine göre, ölen kişi (mevta: meyyit), gasılhanede kefenlendikten sonra dini işlemleri müteakip mezarlığa götürülüp defin işlemi yaptırılır.

(2) Mezarlık personeli, cenaze yakınlarına ve ziyaretçilere nazik, saygılı ve anlayışlı davranacak, yönetmelik şartları dâhilinde gereken kolaylık gösterilecektir.

MADDE 25 –

(1) Belediye Mahalle sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın cenaze masrafları (Taşıma ,yıkama,mezar kazma kefen takımı) tamamen Belediye tarafından karşılanır.

(2) Fakir cenaze yakını(sahibi), imkânı olduğunda resmi bir müracaatla mezar yeri, levha, ücretini Belediye Meclisi kararına göre ödeyerek cenaze yerinden çıkarılmadan aynı mezar yeri üzerine toprak üstü mezar yapmasına izin verilir.

(3) Fakir cenaze yakını isterse, başka bir yerden boş mezar yeri satın alıp, defin tarihinden itibaren bir yıl sonra cenaze masraflarını (mezar yeri, kefenlik, havlu) karşılayıp, malzemeleri mezarlık deposuna teslim ederse, kemik bakiyesi nakline izin verilir.

(4) Zorunlu bir neden olmadıkça (mezarlıkta yer kalmaması vs.) ve 5 yıldan önce fakir cenazelerin üzerine başka cenaze defnedilmez.

(5) Şehitlerin , Gazilerin ve Huzurevi sakinlerinin defin işlemleri için hiçbir ücret alınmaz

(6) İmar alanına giren ve belediyeye bedelsiz olarak terk edilen yerler üzerindeki mezarlar imar müdürlüğünün onayı ile belediye tarafından bedelsiz olarak yer tahsis edilerek nakledilir.

(7) Nakillerde Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesi uygulanır. Hiçbir şahsa, özel ve tüzel kişilere ayrıcalık tanınmaz. Ücretler peşin ödenir.

MADDE 26-

~~(1) Belediye Meclisince kabul edilen gelir-ücret tarifesi aynen uygulanır. Hiçbir şahıs, kurum, özel veya tüzel kişiye ayrıcalık tanınmaz. Mezar ücretleri peşin ödenir.~~

(1) Belediye Meclisince kabul edilen gelir-ücret tarifesi aynen uygulanır. Hiçbir şahıs, kurum, özel veya tüzel kişiye ayrıcalık tanınmaz.

MADDE 27 –

(1) Cenaze hizmetlerinin özelliği nedeniyle, Belediyenin diğer birimleri gerektiğinde, Mezarlık Birimine hizmetlerinde destek olmakla yükümlüdürler.

MADDE 28 –

(1) Şehir mezarlığında mezar yaptıracak olan vatandaş mezar ustasını seçmekte serbesttir. Mezar ustaları, mezar inşaatından artan moloz ve kumlar en geç 3 gün içinde mezarlık dışına taşımaktan sorumludur. Bu kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulanır. Zabıtaca cezai işlem yapılır.

MADDE 29 –

(1) Mezar yeri çevirmeleri 25 cm yüksekliğinde, arazi eğimine uygun, beyaz mermer tozu ile sıvanmış olacaktır. Ancak daha önce çevresinde çevirme yapılan duvar yüksekliklerine uyum sağlamak için izin alınarak emsal yükseklik aynen uygulanabilir.

MADDE 30 –

(1) Mezar yeri çevirmeleri belediyece belirtilen ölçülerin dışında yapılırsa yıktırılır.

MADDE 31 –

(1) Belediyece ücretsiz olarak defnedilmiş kimsesiz mezarların üzerine definden itibaren 5 yıl geçtikten sonra başka bir defin yapılır. Ücretsiz yer tahsisi yapılarak defnedilmiş sahipsiz veya fakir mezarlıklarının ücreti ödenmediği sürece çevrilmesine izin verilmez.

Ada, Parsel Ve Mezar Levhaları

MADDE 32 –

(1) Mezarlıkta intizamlı ve düzenli bir çalışma için, ölenlerin gömülmesinde, mezar yapımında ve ziyaretçi için kolaylık sağlandığından, parselasyon planı uyarınca ada, parsel ve mezar numaralarını gösteren levhalar yaptırılır.

(2) Mezarlıkta intizamlı ve düzenli bir çalışma için, ölenlerin gömülmesinde, mezar yapımında ve ziyaretçi için kolaylık sağlandığından, parselasyon planı uyarınca ada, parsel ve mezar numaralarını gösteren levhalar yaptırılır. Ve gelir ücret tarifesine göre, mezar satın alandan levha ücreti tahsil edilir.

(3) Ada levhası mezar adası köşesine, parsel levhası parsel mezar (aile mezarı) köşesine ve mezar levhası mezar köşesine dikilir.

(4) Ada levhası: Yükseklik 2 metre, Çubuk demir: 20'lik sac levha kalınlığı: 2 milimetre, levha eni: 25 cm. boyu 50cm. levha rengi beyaz, yazı ve rakam rengi: yeşil

(5) Parsel ya da Mezar levhası: Yükseklik: 1 m, Çubuk demir: 10'lu , sac levha kalınlığı: 1,5 mm, levha boyu 15 cm., levha eni: 10cm, levha rengi beyaz, yazı ve rakam rengi siyah.

MADDE 33 –

(1) Defin işleminden önce veya sonra yapılacak dini merasimler, mezarlıkta görevli hoca tarafından sevk ve idare edilir. Dışarıdan gelenler din görevlisi bile olsalar, yapılacak işlere müdahale edemezler ve görevli personelin işine karışamazlar.

MADDE 34 –

(1) Vatandaşın mezarlık hakkındaki duyarlılığı esas alınarak, istenmeyen durumlara karşı geceleyin idare binası, hizmet binaları ve mezarlık girişinin yeterince aydınlatılması gerekir.

MADDE 35 –

(1) Umumi Hıfzısıhha kanunun 212. maddesi uyarınca, mezarlık çevre duvarından insan ve hayvan girmemesi için en az 2 m yükseklikte, 30 cm genişlikte çevre duvarı taş veya beton ile çevrilir, muhafazası gerekir. Lüzum ederse duvar üzeri, demir korkuluk ilave edilir,

MADDE 36 –

(1) Her mezarlığın kontrol edilebilecek şekilde bir ana giriş kapısı, bekçi kulübesi, idare binası, hizmet binası (gasil hane, morg, mescit, depo vs.) ve diğer tesisler (otopark, tören alanı vs.) olmalıdır.

MADDE 37 –

(1) Mezar ustaları, mezar kazımı ve betonlaşması, toprak üstü mezar inşaatı sırasında, istenen ölçü ve kurallara uymak zorundadırlar. Ölçülere ve kurallara aykırı kazılan ve betonlaşan mezarlar ile yapılan mezarlar yıktırılır ve yasal işlem yapılır. İlgililerden izin almadan hiçbir mezar ustası Belediye Mezarlıklarında çalışamaz, çalıştırılmaz.

MADDE 38 –

(1) Mezarlığın muntazam ve mazbut bir giriş ve çıkış kapısı olacaktır. Kapı yeterli genişlikte, kapı yüksekliği otobüs ve kamyon yüksekliğinden az olamaz.

(2) Mezarlıkta hizmet verebilmek için bekçi odası, idare binası, lojman, hizmet binası, bekleme odası, mescit ve diğer tesislerde hizmete hazır tutulur.

(3) Mezarlıkta araçlar için yeterli genişlikte yollar ayrılmış olup parke taşı döşenmesi uygun görülür.

(4) Mezarlığın bir adı ve yapıldığı tarih yazılır.

(5) Defin yapılan mezar adalarının etrafı, defin işlemi bittikten sonra yola ve mezarlara zarar vermeyecek yerlere, yaprağını dökmeyen ağaçlar dikilir. Dikilen ağaçların sulanması, bakımı ve budaması

yapılır. Anayol ve 2. derecede yol kenarları ağaçlandırılır. Mezar üzerine ağaç dikilmesi uygun değildir.

(6) Yağmur sularının birikmemesi için mezar adalarının arasında su tahliye kanalları açılır ve künkler döşenir.

MADDE 39 –

- (1) Ölen kişilerin yıkanıp kefenlenmesi için, nüfus kesafetine göre mezarlık dahilinde, yeterli sayıda cenaze hazırlama yerleri, bu yerlerin dezenfeksiyon tertiplerinin yaptırılması zorunludur.

MADDE 40 –

- (1) Çocuk cenazesi olan vatandaş, çocuk mezarı satın alabileceği gibi, betonlu, betonsuz veya aile mezarı satın alabilir ve defin işlemi yaptırılabilir.

Mezarlık Personeli Çalışma Takvimi

MADDE 41 –

(1) Normal çalışma günleri ile resmi tatil günlerinde mezarlıkta bekçi, definci, şoför ve diğer işçiler hizmet verirler.

(2) Mezarlık çalışanları greve iştirak edemezler.

(3) Mezarlıkta çalışan personel, mesai saatleri dâhilinde izinsiz iş yerini terk edemezler.

(4) Bayram ve resmi tatil günlerinde çalışanların sayısı, normal günde çalışanlarının sayısının yarısından az olamaz.

Mezar Ölçüleri

MADDE 42 –

(1) Toprak üstü betonlu veya betonsuz mezarlar için 1 Kişilik mezar ebatı en fazla 2,30 m x 1,20 m olacak şekilde öngörülmüştür. Mezar tahsis edilenler tarafından yapılacak olan her türlü düzenleme ve mezar inşaatları müdürlük tarafından hazırlanacak olan vaziyet planına uygun olarak yapılacak olup, hiçbir şekilde müdürlüğün onayı alınmadan mezar inşaatına başlanılmayacaktır.

(2) Çocuk mezarları: Boyu 100 cm. Derinlik 100 cm. Genişlik 60 cm. İki mezar arasındaki mesafe 40 cm, dir.

MADDE 43 –

- (1) Mezarlıkta sağlıklı bir elektrik ve telefon şebekesi olduğu gibi, sağlıklı bir su şebekesi döşenir. Uygun yerlere çeşme yapılır. Mezar aralarına çeşme yapma izni verilmez, uygun yerlere çeşme yapma izni verilirse, su borularının en az 30cm. toprak altında döşenir. Çeşmelere vana takılması ve kurna konulması zorunludur. Su tesisatı olmayan yerlerde, mezarlıktan en az 100(yüz)metre uzaklıkta su kuyusu açılıp su ihtiyacı karşılanır. Mezarlık içerisine, su kuyusu kazılmasına izin verilmez.

Yeni Mezarlık Alanı Oluşturmak

MADDE 44 –

- (1) Mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere Belediye tarafından gayri menkul Satın alınarak, mezarlık etrafı duvarla çevrilir.

MADDE 45 –

- (1) Mezarlıklar Birimine istihdam edilen görevliler her ne ad altında olursa olsun bahşiş ve hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tespit edenler hakkında tabi oldukları yasa ve yönetmelikler ile Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri uyarınca gerekli yaptırımlar uygulanır.

(2) Mezarlık İdare personelince yürütülmekte olan görevler dışındaki işler (mezarlık işletilmesine ilişkin işler) İkinci şahıslara yaptırılabilir.

(3) Mezarlık içerisinde para karşılığı Kur'an okunması yasaktır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 46 –

(1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 47 –

(1) Bu yönetmelik hükümleri; Çaycuma Belediye Meclisi'nin kararından sonra Belediye internet sayfasında yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48 –

(1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür