



## İNSAN KAYNAKLARI ÇALIŞAN VERİ KORUMA POLİTİKASI

### *Amaç*

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un (Kanun) 4. 5. 8. ve 11. maddeleri gereği kişisel verilerin işlenmesi, paylaşılması, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ve ilgili kişinin haklarına ilişkin "İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün Çalışan Veri Koruma" süreci amaçlanmaktadır.

### *Kapsam*

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un (Kanun) 4. 5. 8. ve 11. maddeleri gereği İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün veri koruma politikası kapsamında kişisel verilerin işlenmesi, paylaşılması, belirli süre saklanması ve ilgili kişinin haklarını kullanmasını sağlamak amacıyla Çaycuma Belediyesi (Birlikte "Kurum" olarak anılacaktır) genelinde uygulanacak kurallar ile rol ve sorumlulukları belirlemektir.

### *Hedef Grup*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

### *Yürürlük Alanı*

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışanları

Doküman Numarası:

Revizyon Numarası:

Düzenleme Tarihi:

Yayınlanma Tarihi:



## İÇERİK

1. Giriş ve Politikanın amacı
2. Politikanın Kapsamı
3. Kısaltmalar ve Tanımlar
4. Kişisel Verilerin İşlenmesi
5. Kişisel Verilerin Kullanılması
6. Kişisel Verilerin Paylaşılması
7. Kişisel Verilerin Saklanması
8. Kişisel Veri Sahibinin Hakları
9. Yürütme
10. Dış Referans Kısayolları
11. Önceki Versiyondaki Değişiklikler

Doküman Numarası:

Revizyon Numarası:

Düzenleme Tarihi:

Yayınlanma Tarihi:



## 1. Giriş ve Politikanın Amacı

Kurum olarak çalışanlarımızın kişisel verilerinin gizliliğini korumayı taahhüt etmekteyiz. İnsan Kaynakları Çalışan Veri Koruma Politikası ile işinizle bağlantılı olarak topladığımız ve işlediğimiz kişisel veriler hakkında sizi bilgilendirmek amacıyla belirlediğimiz usul ve esaslar düzenlenmektedir.

## 2. Politikanın Kapsamı

Bu politika mevcut çalışanlarımızın kişisel verilerinin işlenmesi, işlemenin hukuki sebepleri, kişisel verilerin saklanma süreleri, kişisel verilerin paylaşılması ve ilgili kişi olarak sahip olduğunuz hakları öğrenme ve talep etme faaliyetleri düzenlenmektedir.

Bu politika ilgili herhangi bir sorunuz varsa, Veri Koruma Yetkilisi ile iletişime geçebilirsiniz.

## 3. Kısaltmalar ve Tanımlar

**İK:** İnsan Kaynakları

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler

**Kişisel Veri Koruma Yetkilisi:** Kişisel verilerin korunması kanununa uyum sağlanmasına yardımcı sorumlu Kurum çalışanı

## 4. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kurum olarak, normal istihdam ve İK yönetim süreçlerini yürütmek amaçları için, yasal yükümlülüklerimize uymak, iş sözleşmenizi yönetmek ve

Doküman Numarası:	Revizyon Numarası:	Düzenleme Tarihi:	Yayınlanma Tarihi:
-------------------	--------------------	-------------------	--------------------



gerektiğinde meşru iş alanlarımızı korumak için sizinle ilgili belirli bilgileri işlemek ve saklamaktayız. İşe alım sürecinde, iş ilişkimiz sırasında ve iş ilişkimizin sona ermesini takiben sizden bilgi toplamakta ve bu bilgileri işlemekteyiz.

Kişisel veriler doğrudan sizden alınır. Bununla birlikte, önceki yöneticilerinizden ya da referanslarınızdan bilgi talep etme gibi belirli durumlarda 3.kişilerden size ait kişisel veri elde etmek gerekli olabilecektir. İşlediğimiz kişisel verilerin kategorileri ve işlemenin yasal dayanakları bu bildirimde ekinde daha ayrıntılı olarak belirtilmektedir.

Bazı durumlarda, bize kişisel verilerinizi vermeyi reddedebilirsiniz. Ancak, iş ilişkimizi etkili ve doğru bir şekilde yönetebilmek için gerekli bilgilere ihtiyacımız olduğundan, bu kişisel verilerinizin işlenmesini reddederseniz iş ilişkimize devam edemeyebiliriz.

Bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak için, kişisel bilgilerinizdeki herhangi bir değişikliğin (İK Müdürlüğü) bildirimini sağlamak sizin sorumluluğunuzdur, Örn. adres değişikliği.

## 5. Kişisel Verilerin Kullanılması

Tuttuğumuz ve işlediğimiz kişisel veriler yönetim ve idari amaçlar için kullanılmaktadır. İşimizi ve iş ilişkimizi etkin, yasal ve uygun bir şekilde yürütmemize ve yönetmemize, çalışanların haklarını ve çıkarlarını korumamıza olanak sağlamak için çalışanlarımızın kişisel verilerini kullanmaktayız. Bu süreç, iş sözleşmelerini yönetmemize, yasal yükümlülüklere uymamıza, meşru menfaatlerimizi takip etmemize ve Kurum aleyhine yasal işlem yapılması durumunda yasal pozisyonumuzu korumamıza yardımcı olmak için bilgilerinizi kullanmamızı içermektedir.

Kişisel verilerinizin her bir kategorisinde yaptığımız kullanımlar, bu kullanımlara bağlı olduğumuz yasal dayanaklar ile birlikte, bu bildirimde ekinde daha ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Doküman Numarası:

Revizyon Numarası:

Düzenleme Tarihi:

Yayınlanma Tarihi:



## 6. Kişisel Verilerin Paylaşılması

Bilgileriniz, yasal olarak zorunlu olduğumuz veya iş sözleşmemizin gerektirdiği veya izin verdiği durumlarda üçüncü taraflara açıklanmaktadır.

## 7. Kişisel Verilerin Saklanması

Sizinle ilgili işlenen kişisel verileri ne kadar süreyle sakladığımız hakkında daha fazla bilgi, veri saklama politikamızda belirtilmiştir.

## 8. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Bu hakları kullanma yetkiniz belirli koşullara tabi olabilese de, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında aşağıda belirtilen hakları kullanabilmektesiniz;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesi veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Doküman Numarası:

Revizyon Numarası:

Düzenleme Tarihi:

Yayınlanma Tarihi:



Bu bildirimle ilgili herhangi bir sorunuz varsa, lütfen Veri Koruma Yetkili ile iletişime geçin:

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

### **9. Yürütme**

Bu politikayı ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir çalışan, işten çıkarma da dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi olabilir.

### **10. Dış Referans Kısayolları**

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Yönetmelikler, Tebliğler, Kurul Kararları ve sair mevzuatlar

### **11. Önceki Versiyondaki Değişiklikler**

Yok

Doküman Numarası:	Revizyon Numarası:	Düzenleme Tarihi:	Yayınlanma Tarihi:
-------------------	--------------------	-------------------	--------------------