



Faaliyet Raporu

2023

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince, 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Başkanı tarafından yapılan çalışmalara ilişkin olarak, 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanan, Çaycuma Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu'dur.

Çaycuma Belediyesi

Tel.1: +90 850 288 67 67
Tel.2: +90 850 288 67 76

Yeni Mahallesi, Uğur Mumcu Caddesi,
No:29 Çaycuma / Zonguldak

iletisim@çaycuma.bel.tr
www.çaycuma.bel.tr

GİRİŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları
2. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri
3. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri
4. Belediye Başkanının Görev, Yetki ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyetler ve Proje Bilgileri

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

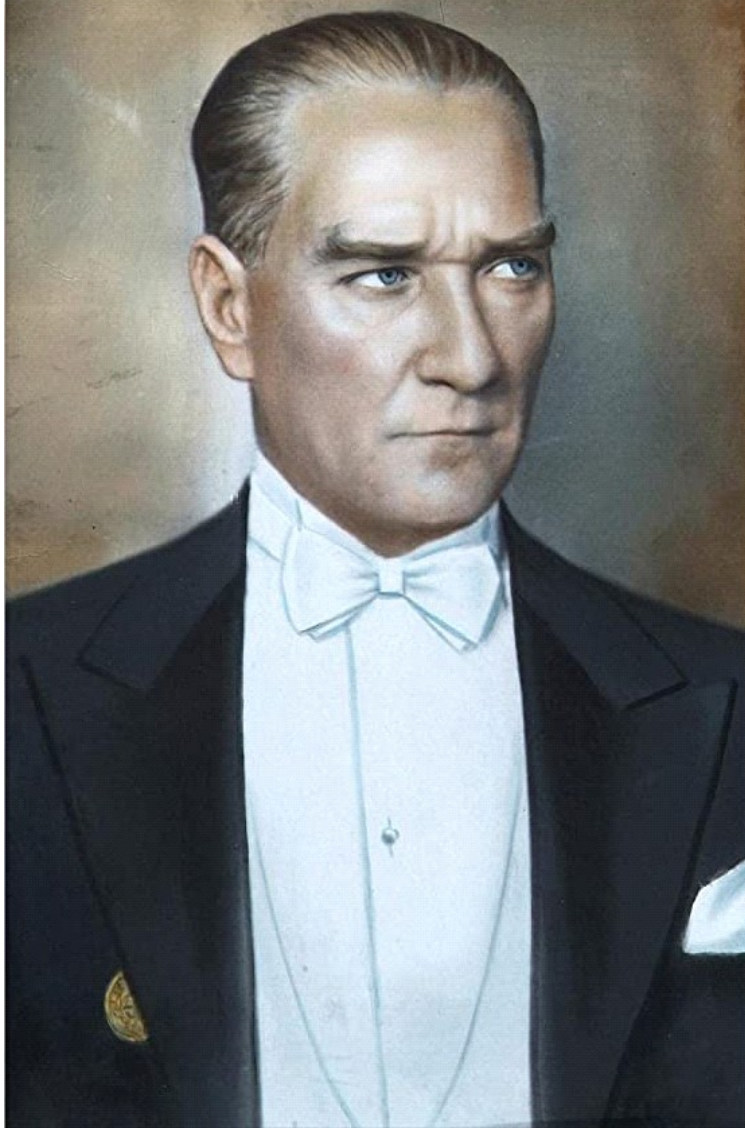
B. Zayıflıklar

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. Öneriler

EKLER

1. Mali Hizmetler Birim Yönetici Beyanı
2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



*“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır;
Çalışkan olmak.”*

K. Atatürk

GİRİŞ

Belediyemize ait **2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu**, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Çaycuma'da yaşayan tüm canlıların huzur ve gönencini sağlayıp yaşam kalitesi yüksek bir kent yaratmak.
- Evrensel ilkeler ışığında yenilikçi, erişilebilir, eşit hizmet sunmak, tüm hizmetlerle kentsel yaşamın her alanında sürdürülebilirliği sağlamak.
- Ülkede demokrasinin yerelden başlayarak güçlendirileceğine inanan bir yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarıyla kente değer katan yaklaşımlar içinde olmak, kenti birlikle planlamak.
- "Yaşanacak Çaycuma" hedefine koşarak verimlilik ve şeffaflık ilkelerine bağlı şekilde, adil ve hızlı hizmet sunmak.

Vizyon

- Uluslararası düzeyde öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.
- 21. Yüzyılın kentini, yerel değerleri ve ekolojisi koruyarak oluşturmak.
- Çaycuma'yı çağdaş ve özgün bir kent haline getirerek belediyeçilik ve kentsel tasarım uygulamalarında ufuk açıcı olmak.

Temel Değerler

- Ulusal Kurtuluş Savaşımızın Önderi Mustafa Kemal Atatürk'ün çağdaş uygarlık seviyesi olarak işaret ettiği değerlere bağlılık
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Hesap verilebilirlik
- Şeffaflık
- Engelli, doğa ve hayvan dostu belediyeçilik
- Verimlilik
- Çözüm odaklılık
- Etik değerlere bağlılık
- Demokrasi

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

2. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına;

üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3. Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4. Belediye Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Çaycuma Belediyesi, kent sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve hizmetini, ilçenin Yeni Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi No:29 adresinde bulunan idari binada sürdürmekte olup, ana bina dışında faaliyet gösteren birimler şunlardır;

- İtfaiye Müdürlüğü - (Çay Mahallesi, Doğanstepe Mevkii)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü - (Çay Mahallesi, Doğanstepe Mevkii)
- Su İşleri Terfi ve Şantiye Binası - (Çay Mahallesi, Doğanstepe Mevkii)
- İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi - (Karalar Mahallesi, 8043. Sk.)
- Paket Arıtma Tesisi - (Karamusa Mahallesi, Dedeler Mevkii)
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve bağlı tesisler (Yeni Mahallesi, Yalı Caddesi)
- Park-Bahçeler Birimi - (Karalar Mahallesi, 8043. Sk.)

2. Örgüt Yapısı

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre çalışmalar yapılmış olup halihazırda Belediyemizde;

- Afet İşleri Müdürlüğü (Henüz faaliyete başlanmamıştır),
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İtfaiye Müdürlüğü,
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,
- Su İşleri Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,

Olmak üzere 15 adet Müdürlük bulunmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çağımızın en önemli gelişme araçları olan bilgisayarlar ve bilişim sistemlerine uygun olarak Belediyemiz de teknolojik gelişmelere uygun yapıdadır. Web sitemiz yenilenecek daha işlevli hale getirilmiş olup, sürekli güncellenmektedir. Bunun yanında E-Belediye sayfamız KVKK uyumlu hale getirilmiştir.

Belediyemizde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) web tabanlı sürüme geçirilmiştir. Böylece YBS yazılımı modern web ortamına taşınmış, hızlı ve kolay kullanılabilir hale gelmiştir.

E-Devlet entegrasyonu sayesinde vatandaşlarımız belediyece hizmetlerinin yanı sıra ödeme işlemlerini de E-Devlet üzerinden yapabilmektedir.

Su aboneliklerinde akıllı sayaçlar kullanılmakta, imar ve emlak işleri ile ilgili sair çalışmalarımızın tamamı coğrafi bilgi sistemleri alt yapısına uygun olarak yürütülmekte olup, bu sayede imar durumu bilgisi internet üzerinden sorgulanabilir hale gelmiştir. Su depolarımızda SCADA sistemi ile depo doluluk oranları sürekli olarak gözlemlenmektedir.

Bu konuda ayrıntılı bilgiler Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet raporunda sunulmuştur.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2023 tarihi itibarıyla 58 memur, 10 kadrolu işçi, 4 sözleşmeli personel ve 217 taşeron işçi olmak üzere toplam 289 personel fiilen görev yapmaktadır.

Belediye şirketinin kendi çalışanları hesaplama dışında tutulmuş olup, insan kaynağımız konusunda ayrıntılı bilgiler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet raporunda sunulmuştur.

5. Sunulan Hizmetler

Kanunların Belediyemize yüklediği görevler doğrultusunda ve çağın gereklerine göre, yukarıda belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzun ışığında, "Yaşanacak Çaycuma" sloganıyla, ilçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar-şehircilik, kentsel altyapı, çevre yönetimi, peyzaj, temizlik ve atık yönetimi, zabıta, cenaze ve mezarlıklar, kültür ve sanat, sosyal yardım ve evlendirme hizmetlerini sunmaktayız.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu 2023 yılı iç denetimini tamamlamış bulunmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Amaç

Belediyemizin amacı, ilçemizi Belediye hizmetlerinde altyapı ve kentsel kalkınma, yeniden yapılanma ve imar alanlarında gelişimi sağlayarak sosyal ve kültürel alanlarda yurt içi ve yurt dışı tanıtımıyla birlikte Uluslararası Standartlara ulaştırmaktır.

2. Stratejik Hedefler

- Yüksek standartlara, planlı yerleşim alanlarına sahip yaşanabilir bir kent yaratmak.
- Toplumsal yaşam kalitesini yükseltmek.
- Toplum sağlığını korumak ve yaygınlaştırmak.
- Standartı yüksek bir ticari hayatı kurmak ve yaygınlaştırmak.

- Kent estetiği ile bütünleşik yaşanabilir bir Çaycuma yaratmak.
- Çaycuma'yı bir kültür kenti yapmak.
- Bilişim altyapısı güçlü dinamik bir belediye yaratmak.
- Kurumsal kapasiteyi artırmak.

2023 yılında bütçemizin imkanları dahilinde yukarıda belirtilen amaç ve hedeflerimize yönelik hizmet ve faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu hizmet ve faaliyetlere ilişkin bilgiler ayrıntılı olarak bilgi ve değerlendirmeler bölümünde sunulmuştur.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemizin temel politikası ve öncelikleri, kentsel yaşamı kentsel yaşam standartlarına ulaştırmak, çağdaş yaşam şartlarını sağlamak, sosyo-ekonomik yönden her vatandaşa hizmet verebilecek mekânları oluşturmak ve yeni sosyal ve ekonomik politikalar üretmek olmuştur.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Mali Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli:

01 - PERSONEL GİDERLERİ	34.935.344,56.-TL
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	3.270.935,14.-TL
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	163.658.836,66.-TL
04 - FAİZ GİDERLERİ	5.486.604,11.-TL
05 - CARİ TRANSFERLER	3.564.371,29.-TL
06 - SERMAYE GİDERLERİ	18.851.891,41.-TL
TOPLAM	229.767.983,17.-TL

2023 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli:

01 - VERGİ GELİRLERİ	27.708.547,75.-TL
02 - SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	---
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.440.931,07.-TL
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.667.501,95.-TL
05 - DİĞER GELİRLER	154.852.356,74.-TL
06 - SERMAYE GELİRLERİ	167.549,92.-TL
TOPLAM	229.836.887,43.-TL

2. Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı hesapları Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

Mali Bilgiler hakkındaki ayrıntılı açıklamalar Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu altında sunulmuştur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyetler ve Proje Bilgileri

Belediyemiz birimlerinin 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve hizmetlere ilişkin 2023 yılı raporları ve proje bilgileri takip eden sayfalarda detaylı olarak sunulmuştur.





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

A - Yapılan Genel Etkinliklerimiz

- 1) 07.01.2023 - Çaycuma Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu "Yeni Yıl Konseri"
- 2) 10.01.2023 - Çalışan Gazeteciler Günü, Çaycuma'da Görev Yapan Basın Mensupları İle Yemek
- 3) 10.01.2023 - Kanal Z Canlı Yayını (Bülent Kantarcı)
- 4) 13.01.2023 - Zonguldak Mağaraları Sergi Açılışı
- 5) 16.01.2023 - Zonguldak Mağaraları Konferansı
- 6) 17.01.2023 - Zonguldak Mağaraları Konferansı 2. ve 3. Oturumu
- 7) 19.01.2023 - Lennestadt Sekundarschule Hunden Lenne Okulunun Nihat Kantarcı Anadolu Lisesi Ziyareti
- 8) 19.01.2023 - Zonguldak Mağaraları Konferansı 4. Oturumu
- 9) 24.01.2023 - Sevgi Evlerinde Kalan 18 Öğrenciye Yüzme Eğitimi
- 10) 29.01.2023 - BBN Türk Canlı Yayını (Bülent Kantarcı)
- 11) 18.02.2023 - Lennestadt Ganztags Hauptschule Achenbach Okulunun Mimar Sinan Ortaokulunun Ziyareti
- 12) 28.02.2023 - Çaycuma Belediyesi Çok Dilli Anaokulu Öğrencileri, Sivil Savunma Günü Nedeniyle İtfaiye Teşkilatımızı Ziyareti
- 13) 01.03.2023 - Deprem ve Çaycuma Konferansı
- 14) 06.03.2023 - Çaycuma Belediyesi Çok Dilli Anaokulu Öğrencileri, İlkokula Uyum Programı Kapsamında Çaycuma Atatürk İlkokulunu Ziyareti
- 15) 08.03.2023 - Dünya Kadınlar Günü Nedeniyle Çalışan Kadınlarımız İle Öğle Yemeği
- 16) 20.03.2023 - Toplam Kalite Yönetimi Semineri Personel Eğitimleri
- 17) 21.03.2023 - Toplam Kalite Yönetimi Semineri İç Tetkik ve Dokümantasyon Eğitimleri
- 18) 23.03.2023 - Toplam Kalite Yönetimi Semineri 4. Oturum
- 19) 23.03.2023 - Sözleşmeli Personelin Kadroya Geçiş Yemin Töreni
- 20) 21.04.2023 - Belediye Personeli İle Bayramlaşma
- 21) 25.04.2023 - Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 23 Nisan Kutlamaları Çerçevesinde Barbaros Kutlutaş Ortaokulu 8. Sınıf Öğrencisi Ayşenur Dikkütük'ün Başkanlık Koltuğuna Oturması
- 22) 26.04.2023 - Kalite Yönetimi Sistemi Kapsamında "Yönetimin Gözden Geçirilmesi" Toplantısı
- 23) 04.05.2023 - "Kentsel Dönüşüm Nasıl Olmalı" Konferansı
- 24) 07.05.2023 - "Kalbini İnsanlık İçin Kullan" Adlı Bisiklet Etkinliği
- 25) 10.05.2023 - Türkülerle 100. Yıl Konseri
- 26) 16.05.2023 - Kalite Yönetimi Üst Yönetim Toplantısı
- 27) 19.05.2023 - Çaycuma Belediyesi Halk Oyunları Ekibi 19 Mayıs Gösterisi
- 28) 19.05.2023 - 19 Mayıs Fener Alayı Gösterisi
- 29) 19.05.2023 - 19 Mayıs Havai Fişek Gösterisi
- 30) 19.05.2023 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri
- 31) 21.05.2023 - Çaycuma Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu "Bahar Konseri"
- 32) 24.05.2023 - Lennestadt Sekundarschule Hunden Lenne Okulu Öğrencilerinin Ziyareti
- 33) 27.05.2023 - Kömür Karası Mask Tiyatro Topluluğu "Japon Kuklası" Tiyatro Gösterisi
- 34) 31.05.2023 - TSE ISO 9001 - 2015 Kalite Belgesi Bayrak Asma Töreni
- 35) 01.06.2023 - TSO Fen Lisesi Heyetinin Almanya Ziyareti Öncesi Belediye Ziyareti
- 36) 05.06.2023 - "Okul Okul Dolaşım Kültürümüzü Yaşatıyoruz" Çomranlı Köyü
- 37) 06.06.2023 - "Okul Okul Dolaşım Kültürümüzü Yaşatıyoruz" Kayıkçılar Köyü
- 38) 06.06.2023 - 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nü Etkinlikleri
- 39) 07.06.2023 - "Okul Okul Dolaşım Kültürümüzü Yaşatıyoruz" Basat Köyü
- 40) 08.06.2023 - Kurumlar Arası 1. Futbol Turnuvası Kura Çekimi
- 41) 09.06.2023 - Çaycuma Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu "Türküler Geçidi" Konseri
- 42) 09.06.2023 - Tataristan Agryz Gezisi
- 43) 16.06.2023 - Çaycuma Belediyesi Zübeyde Hanım Çok Dilli Ana Okulumuzun 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Yıl Sonu Gösterisi Etkinliği
- 44) 21.06.2023 - Kurumlar Arası 1. Futbol Turnuvası Finali ve Ödül Töreni
- 45) 04.07.2023 - "Yüzme Bilmeyen Çocuk Kalmasın" Kampanyası

- 46) 07.07.2023 - BRTV Canlı Yayın - Bülent Kantarcı
- 47) 07.07.2023 - Bulgaristan'ın Sliven'le Bosna Hersek'in Jajce Şehrinden Gelen Halk Oyunları Ekiplerinin Cumhuriyet Meydanı'nda Gerçekleşen Gösterisi
- 48) 17.07.2023 - "Güne Sporla Başlayalım" Spor Etkinliği
- 49) 20.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri Açılış Töreni "Atatürk Resimleri Sergisi"
- 50) 20.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Cumhuriyet Kenti Zonguldak Resimleri Sergisi"
- 51) 20.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Yakın Tarihte Çaycuma ve Zonguldak Kömür Havzası"
- 52) 20.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Devlet Opera ve Balesi Konseri"
- 53) 21.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Yerel Sanatçılar Konseri"
- 54) 21.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Yerel Yüzme Yarışı"
- 55) 22.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Nez Konseri"
- 56) 22.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Kortej Yürüyüşü"
- 57) 22.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Resim Çalıştayı"
- 58) 23.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Uluslararası Halk Oyunları Ekiplerinin Kortej Yürüyüşü"
- 59) 23.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Uluslararası Halk Oyunları Ekiplerinin Gösterisi"
- 60) 23.07.2023 - 4. Çaycuma Günleri "Serap Yenici ve Edip Akbayram Konseri"
- 61) 03.08.2023 - Sabah Sporcuları İle Kahvaltı Etkinliği
- 62) 15.08.2023 - İstasyon Mahallesi Aşure Etkinliği
- 63) 18.08.2023 - Cumhuriyet Meydanı Aşure Etkinliği
- 64) 30.08.2023 - Mithat Körler 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri
- 65) 03.09.2023 - Çaycuma 3. Yol Koşusu
- 66) 05.09.2023 - Yüzme Eğitimi Alan Öğrencilerin Kurs Tamamlama Etkinliği
- 67) 08.09.2023 - "Yeşil Dönüşüm: Kapsayıcı, Bütünleştirici ve İyileştirici" 13. Yeşil Ekonomi Konferansı
- 68) 24.09.2023 - Çaycuma Bisiklet Spor Kulübü Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Turu
- 69) 05.10.2023 - Behçet Kalaycı Büstü Açılış Töreni
- 70) 22.10.2023 - Av. Hikmet Odabaş ve Av. Ali Osman Odabaş Parkı Açılışı
- 71) 22.10.2023 - Cumhuriyetin Kuruluşunun 100'üncü Yılı Kutlama Etkinlikleri "Uçurtma Şenliği"
- 72) 23.10.2023 - Gelin Aynaları Cam Altı Sanatı Sergisi
- 73) 24.10.2023 - Çiğdem Çelebi ve Kuklası Marmelat'la Düzenlediği Kukla Gösterisi
- 74) 27.10.2023 - Tataristan'daki Kardeş Kent Agryz'den Gelen Heyetin İstanbul'da Karşılması
- 75) 27.10.2023 - "Cumhuriyetin Yüzyılı" Konferansı
- 76) 28.10.2023 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Çelenk Koyma Töreni
- 77) 28.10.2023 - Tataristan Heyeti İlçe Gezisi
- 78) 28.10.2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Düzenlenen "Cumhuriyet Valsi, Halk Oyunları Gösterisi ve Songül Karlı Konseri"
- 79) 29.10.2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Düzenlenen Bando Gösterisi
- 80) 29.10.2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Düzenlenen Halk Oyunları Gösterisi
- 81) 29.10.2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Düzenlenen Fener Alayı
- 82) 29.10.2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Düzenlenen Sokak Basketbolu Turnuvası Finali
- 83) 29.10.2023 - Cumhuriyetin 100. Yılı Kapsamında Düzenlenen Vals Gösterisi
- 84) 31.10.2023 - Gymnasium Der Stadt Lennestadt Okulu Öğretmen ve Öğrencilerine Oktay Olcay Yurtbay Anadolu Lisesi Öğrencileri Tarafından Verilen Konser
- 85) 31.10.2023 - Çaycuma Belediyesi Çocuk Korosu 100. Yıl Konseri
- 86) 09.11.2023 - 3. Zonguldak Tanıtım Günleri
- 87) 10.11.2023 - Atatürk'ü Anma Etkinlikleri
- 88) 21.11.2023 - Çaycuma Belediyesi Zübeyde Hanım Çok Dilli Çocuk Yuvası Öğrencileri Dünya Çocuk Hakları Gösterisi
- 89) 22.11.2023 - Sıfır Atık Şenliği
- 90) 24.11.2023 - Öğretmenler Günü Çelenk Koyma Töreni
- 91) 24.11.2023 - Öğretmenler Günü "Aydın Yılmaz Resim Sergisi"
- 92) 28.11.2023 - Belediye Başkanımızın Japonya Ziyareti
- 93) 19.12.2023 - "Yerelde Yeşil Ekonomi" Paneli
- 94) 30.12.2023 - Belediye Personeli Yeni Yıl Kutlaması

95) 30.12.2023 - BEÜ Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Yusuf Kaya ve Ece Gülşah Çolak'ın Konuşmacı Olarak Katıldığı Matematik Konferansı

96) 31.12.2023 - Maske Orkestrası "Yeni Yıl Konseri"

B - Basın Yayın Faaliyetlerimiz

- 1) 811 Adet Sosyal Medya Paylaşımı
- 2) 311 Adet Haber Paylaşımı
- 3) 112 Adet Billboard, Raket Afiş, Davetiye ve Tabela Tasarımı
- 4) 214 Adet Video ve Klip Hazırlanması
- 5) 74 Adet Radyo ve TV Canlı Yayın Hazırlığı
- 6) Belediye Başkanları Tabela İş, Havuz Tabela Tasarımı, Filyos Kalesi Maket Tasarımı, Gemi Maket Tasarımı, Tabela Montaj Ve Yönlendirmeleri, Gravür Tasarımı, Boya İşleri
- 7) Karikatür Afiş Tasarımları, Animasyon Film Tasarımları, Çocuk Kitabı Çizimleri, Duvar Boyama, Tanıtıcı Karikatür Çizimleri, Uçurtma Şenliği Karikatür Atölyesi, Zübeyde Hanım Çok Dilli Çocuk Yuvası Anaokulu Resim Atölyesi
- 8) Eskiye Dönük Fotoğrafların Arşiv Çalışması
- 9) Sözlü Çaycuma Tarihinin Dijital Olarak Yazılı Ortama Aktarılması

C - Halkla İlişkiler Faaliyetlerimiz

- 1) 450 adet resmi yazışma yapılmıştır.
- 2) 108 adet doğrudan temin dosyası hazırlanmıştır.

1. Cenaze Hizmetlerimiz

- 1) 97 adet erkek cenazesi
- 2) 62 adet kadın cenazesi
- 3) 5 adet bulaşıcı hastalık cenaze işlemi
- 4) 11 adet adli vaka cenaze defin işlemi
- 5) Ramazan ve Kurban Bayramı arifesinde ilçemiz şehir mezarlıklarında Kuran okutulması
- 6) Mezar yeri belirleme, tahsis ve kazı işlemleri
- 7) Taziye Evlerinde İkram Yapılması
- 8) Pazaryeri mescidinde Cuma namazlarının kıldırılması

2. Anons ve İlan Hizmetlerimiz

- 1) 2069 adet anons yapılmıştır.
- 2) 77 adet askı ilanı yayımlanmıştır.

3. Gönüllü Topluluklarımız

- 1) Türk Halk Müziği Topluluğu
- 2) Türk Sanat Müziği Topluluğu
- 3) Belediye Bاندosu
- 4) Çocuk Korosu
- 5) Halkoyunları Topluluğu

4. Evlendirme Hizmetlerimiz

- 1) 370 adet evlendirme işlemi yapılmıştır.
- 2) 13 adet yabancı evlendirme işlemi yapılmıştır.
- 3) 2 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

5. Muhtar Bilgi Sistemi, Halk Masası ve Cimer Şikayetleri

- 1) 120 adet CİMER şikayeti yanıtlanmıştır.
- 2) 34 adet halk masası şikayeti yanıtlanmıştır.

D - Belediye Kreşi

Belediye Kreşimiz, 2023 yılında bir sorumlu müdür, dört eğitmen ve bir yardımcı personel ile 50 öğrenciye hizmet vermektedir.

- 1) 106 adet etkinlik(belirli gün ve haftalar) yapılmıştır.
- 2) 12 kez gezi düzenlenmiştir.
- 3) 102 saat yabancı dil dersi yapılmıştır.
- 4) 40 saat branş dersi yapılmıştır.

E - Sportif Faaliyetler

- 1) Sabah Sporu Etkinliği: 25-70 Yaş Arası 30 Adet Ev Hanımına Sabah Sporu Yaptırılmıştır.
- 2) 14-18 Yaş Arası 105 Çocuğa 12 Ay Boyunca Futbol Eğitimi Verilerek Çaycumaspor Altyapısında Müsabakaya Çıkarılmıştır.
- 3) 18-27 Yaş Arası 22 Genç Sporcuya 8 Ay Boyunca Her gün Futbol Antrenmanı Yaptırılmıştır.

E - Elde Edilen Gelirler

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1) Evlilik İşlemleri Geliri | : 271.555,00.-TL |
| 2) Mahfel Mahalle Evi | : 42.400,00.-TL |
| 3) Etkinlik Sponsor Geliri | : 400.000,00.-TL |
| 4) Aile Cüzdanı | : 167.200,00.-TL |

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veysel ÖZKAN
Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Md.



Bilgi İşlem

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

Faaliyetlerimiz

- Belediyemizde 69 Adet PC Bilgisayar, 7 Adet Dizüstü Bilgisayar, 8 Adet Server Bilgisayar ve 2 Adet Color Lazer Jet, 25 Adet Lazer Jet, 6 Adet Desk Jet Yazıcılar, 8 Adet Tarayıcı(Scanner), 6 Adet Profesyonel Belge Tarayıcı, 4 adet Qnap Yedekleme Ünitesi ve Firewall Donanım bulunmaktadır.
- Su Sayaç Endekslerini Okumada 2 Adet El (Mobil) Bilgisayarı kullanılmaktadır.
- 1 Adet El (Mobil) Tahsilat Bilgisayarı mevcuttur.
- Belediyemizde Oracle Linux, Unix, Windows 11, Windows 10, Windows 8 Professional, Windows 7 Professional, Windows Server 2008 R2 Enterprise, Windows Server 2003 R2, Server 2012 R2, Windows Server 2019 olmak üzere 11 farklı İşletim Sistemi Kullanılmaktadır.
- Belediyemizde Linux İşletim sistemi Üzerinde Oracle Database 25 Kullanıcı olarak kullanılmaktadır. Çeşitli hizmetler için 4 adet Oracle orta katman sunucu kullanılmaktadır.

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN PROGRAMLAR	
➤ SİSTEM YÖNETİCİ İŞLEMLERİ PROGRAMI	➤ ANALİTİK BÜTÇE PROGRAMI
➤ TAHAKKUK ESASLI MUHASEBE PROGRAMI	➤ EMLAK VERGİSİ PROGRAMI
➤ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ PROGRAMI	➤ SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT PROGRAMI
➤ İLAN REKLAM VERGİSİ PROGRAMI	➤ GENEL TAHAKKUK TAHSİLAT PROGRAMI
➤ İŞÇİ MAAŞ ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	➤ MEMUR MAAŞ ÖZLÜK İŞLERİ PROGRAMI
➤ KİRA TAKİP(EMLAK İSTİMLAK) PROGRAMI	➤ MEZBAHA PROGRAMI
➤ SATINALMA PROGRAMI	➤ ENCÜMEN KARARLARI PROGRAMI
➤ MECLİS KARARLARI PROGRAMI	➤ EVRAK TAKİP PROGRAMI (YENİ)
➤ EBYS ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	➤ BAYLAN AKILLI SAYAÇ PROGRAMI
➤ EVLENDİRME PROGRAMI	➤ İSTEK ŞİKAYET PROGRAMI
➤ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT PROGRAMI	

- Tabloda belirtilen programlar belediye hizmetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.
- Belediyemizin Çeşitli Birimlerinde 10 Kullanıcı Microsoft Office Programları Kullanılmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Biriminde ZWCAD (5 Kullanıcı) Programı kullanılmaktadır. NetCad Ana Modül Programı, Netcad Takbas Entegrasyonu İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak Servisi tarafından kullanılmaktadır.
- Belediyemiz ve özel bir fatura ödeme firması ile yapılan protokol ile ön ödemeli su sayacı sahibi vatandaşların belediyemiz vezneleri dışında da su yükleyebileceği özel fatura ödeme ve su yükleme işlemleri yapılabilmesi sağlanmıştır. Özel firma 7 gün çalıştığı için mesai saatleri dışında vatandaşlar ön ödemeli su sayaçlarına bakiye yükleme işlemleri yapılabilecektir. 2023 yılı itibariyle su yükleme işlemlerini gerçekleştirilmektedirler. Ayrıca mesai sonrası su bakiyesi biten aboneler için 3 adet avans bakiye yükleme kiosk cihazından avans bakiye alabilmektedirler.
- Tüm birim Müdürlüklerine Program ve donanım desteği Bilgi İşlem müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.
- E-Belediye sayfamızda gerekli güncelleştirmeler yapılmış olup, kullanıcı dost bir arayüz ile mobil ortamda daha erişilebilir bir e-belediye sayfası ile, vatandaşların daha aktif kullanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların sonucu olarak E belediye üzerinden yapılan online tahsilatlar geçen yıllara nazaran artmıştır. Mükellefler borç sorgulama ve ödemelerini online olarak kredi kartı ve 3D security güvenliğinde 7 gün 24 saat istedikleri yerden yapabilmektedirler.
- Belediyemiz web sitesi yazılım güncellemeleri yapılarak yedekleme ve güvenlik güncelleştirmeleri yapılmıştır. Web sitemiz Basın Müşavirliği ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sürekli güncellenmektedir.
- E-Belediye sitesindeki üyelik sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanuna Uyumlu üyelik sistemi ile değiştirilmiştir. E-belediye sayfamızdaki hizmetler için KVKK ya uygun 2 faktör doğrulamalı ödeme, SMS ile ödeme, TC kimlik sistemi ile ödeme sistemleri kurulmuştur. Mükellefler internet sitemiz (www.caycuma.bel.tr) üzerinden Su, Emlak, Çevre Temizlik, Kira vb. ödemelerini online kredi kartı ile yapabilmektedir. Beyanlarını, tahakkuklarını, tahsilatlarını ve tarifeleri de görebilmektedir.

- Bilgi İşlem Müdürlüğünde bir bilgisayar teknikeri ve bir bilgisayar teknisyeni ve büro elemanı ile verilen hizmetlerin daha hızlı ve taleplere anlık cevap verilmesi sağlanmaktadır.
- Belediyemiz su faturalarının otomatik ödeme talimatı işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından destek ve takip edilmektedir. Su otomatik ödeme işlemlerinin online yapıya taşınması için gerekli yazılım tamamlanmış olup, bankaların entegrasyonu sonrasında online ödeme sistemine geçilecektir.
- Belediyemizde birimlerin Bilgisayar, Çevre birimleri ve Sarf malzeme ihtiyaçları tespit edilerek, ilgili alımlar yapılarak ihtiyaçlar giderilmektedir.
- Belediyemizde kullanılan sarf malzemeler için maliyetli olan donanımlar, tasarruflu ve verimli hale getirilerek, düşük maliyetlerle daha fazla verim alınan duruma getirilmiştir.
- Yıl içinde Belediyemizde kullanılan programlardaki mevzuat değişiklikleri, programlardaki eksikliklerin giderilmesi ve ilave programlar, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve program desteği veren ilgili Firma ile koordine edilerek yapılmaktadır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü alanına giren konulardaki eğitimler Belediye personeline Müdürlüğümüzce verilmiştir.
- Belediyemizdeki tüm mükelleflerin sicil numaralarının T.C. Kimlik numarası güncellemesi işi Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı sicil servisi tarafından devam etmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında TC kimlik numarası işlenmiş olan sicil sayısı 31853 den 35524'e ulaşmıştır. Sicillerin iletişim bilgileri bazında 23939 olan sayı 27397 ulaşmıştır. Sicil birleştirme, güncelleme çalışması devam etmektedir.
- Çaycuma Belediyesi ve İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan anlaşma gereği, Vatandaşlarımızın belediye de Su Abone Sözleşmeleri, Evlendirme İşlemleri, Asker Ailesi Maaşları vb. işlemlerde işlerin hızlandırılması için Adres Beyanları, Nüfus Kayıt Örnekleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Birimlere Yetkilendirme yapılarak ilgili birimlerce çıkarılmaktadır.
- Belediyemizdeki tahsilat noktalarında kullanılan nokta vuruşlu yazıcılar yerine lazer yazıcılara geçilmiş, makbuz tasarımları lazer yazıcıya uygun A5 formatında daha kullanışlı hale getirilmiş, hızlı ve modern makbuz sistemine geçilmiştir.
- Belediyemizde Şehit Kerim Keçeci Üretici Pazar yeri çatısına kurularak devreye alınan Güneş Enerji Santraline otomasyon sistemi için internet altyapısı kurulmuş ve otomasyon sistemi devreye alınmıştır.
- Belediyemizce yapılan Arşimet Burgulu Türbinli Mikro HES Otomasyon Sistemi için internet altyapısı çekilerek otomasyonun devreye alınması sağlanmıştır.
- Belediyemizde kullandığımız Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı güncellenerek web tabanlı sürüme geçilmiştir. Yeni modern arayüz ile web tabanlı yazılım olanak ve kolaylıkları ile tüm programlar güncellenmiş, işlemlerimizin hızlı ve doğru yapılabilmesi sağlanmaktadır. Tüm personellere gerekli eğitim verilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kullandığı yazılım modülü 2024 yılında devreye alınacaktır.
- Savaş okuma sistemi tablet ile online okuma yapılabilmesi için tablet alınmış yazılım entegrasyonu yapılmış, 2024 itibariyle kullanıma sunulmuştur.
- Mobil beyan uygulaması ile tablet üzerinden tahakkuk ve mobil tahsilat yapılabilmesi için tablet alınmış 2024 yılında kullanılmaya başlanılacaktır.
- Eski belediye hizmet binası yenilenmesi kapsamında zayıf akım ve kamera sistemi altyapısı yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemizin e-Belediye hizmetleri yanında e-Devlet entegrasyonu çalışmaları 2018 de başlamıştı. e-Devlet sistemi üzerinden ödeme yapılması sağlanmıştır. Vatandaşlar e-Devlet hizmetleri üzerinden her türlü tahakkuklu borç ve vergilerini ödeyebilmektedir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 4K drone alınarak hizmete alınmıştır. Yeni alınan drone belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaktadır.
- Yeni yapılan Odabaş Parka 6 adet güvenlik kamerası kurularak devreye alınmıştır.
- GES santralindeki invertör ve trafo binalarının güvenliği için güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.
- İtfaiye Müdürlüğüne kamera ilavesi yapılmıştır.
- Cezaevi müze ve cafe için zayıf akım ve internet altyapısı kurulması sağlanmıştır.

- Belediyemiz dijital arşivi yeni sunucusuna taşınmış ve sisteme entegre edilmiştir. Daha önce taranan tüm evraklar yeni sunucuya aktarılmış. Web tabanlı yazılım ile entegre edilmiştir.
- Ön ödemeli su sayaçlarına bakiye yükleme sistemi yenilenerek web tabanlı sisteme geçilmiştir. Yeni tip ultrasonik ölçümlü sayaçlar için de yazılım entegrasyonu yapılmıştır.
- Atatürk Spor Merkezi web sitesi kurulmuştur. Sitedeki bilgiler müdürlüğümüzce güncellenmektedir.
- Belediyemizden yapılan anonslar, internet üzerinden, dünyanın her yerindeki vatandaşların dinlenebilmesi, duyulamayan anonsların önüne geçilmesi için anons kayıt sistemi kurulmuştur. Yapılan anonslar otomatik olarak kayıt edilmekte, web sitesi ve mobil uygulama üzerinden dinlenebilmektedir.
- Belediye hizmet Binası 7. Kat çok amaçlı salon ve amfi salonlarda yapılan etkinliklerde bilgi işlem müdürlüğü personeline ses ve ışık sistemlerinin çalıştırılmasında personelimiz tarafından sağlanmakta, ses ve ışık sistemi işletmesi yapılmaktadır.
- Belediyemiz meclis salonu başkan delege sistemi bilgi işlem personelimiz tarafından yönetilmektedir.
- Belediyemiz hizmetlerinin artması ve kalitesinin artırılması, güvenlik ve güncellemeler için belediyemize sanallaştırma sunucusu alınmış, mevcut hizmetler yeni sunucuya aktarılmış verimlilik ve güvenlik artışı sağlanmıştır.
- Eski belediye hizmet binasında Atatürk Bulvarı ve Cumhuriyet Meydanı yüzüne 2 adet canlı yayın kamera sistemi, Yeni belediye hizmet binasında 2 adet ip kamera ile 7/24 izlenebilmektedir. Canlı yayın belediyemiz web sitesi üzerinden 7/24 izlenebilmektedir.
- Belediye bilgi sistemlerinin veritabanı yedeklemesi NAS depolama cihazı ile 2 farklı lokasyona yedekleme işlemi yapılmaktadır. NAS cihazı eski belediye binasına konuşlandırılarak olası bir afet durumunda farklı lokasyonda barındırılan NAS cihazı ile felaket anında farklı lokasyona yedekleme yapılmaya başlanmıştır.
- Belediyemiz yedeklerinin sağlıklı alınıp alınmadığı, yedeklerin çalışır durumda olup olmadığının tespiti için yedekten dönme senaryosu testleri periyodik olarak yapılmaktadır. Yedekleme sistemimizin sağlam ve düzgün olduğu anlaşılmıştır.
- Sarıkış Yaya Köprüsü güvenliği için 5 adet yüksek çözünürlüklü güvenlik kamera sistemi korunmaktadır.
- Çantı Ev ve Seka Sosyal Tesislerine 4 adet yüksek güvenlikli kamera sistemi korunmaktadır.
- Eski belediyemiz hizmet binası; 9 adet Güvenlik Kamerası ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğüne bağlı Doğantepe mevki terfi merkezi 4 adet güvenlik kamerası ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü yüksek çözünürlüklü 15 adet ip güvenlik kamerası ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Terminal Tesislerindeki Hizmet Noktası 3 adet ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz istasyon mevkiinde bulunan Gazi Parkı ve İtfaiye İstasyonu 4 adet ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Seka Konukevi 11 adet ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Pazar yerleri 25 adet ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Atıksu Arıtma Tesisi 6 adet ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Filyos Çayı kenarındaki gölet ve köpek barınağına 5 adet ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Yeni yapılan kapalı pazar yerleri, köylü pazarı ve tuhafiye pazarı 25 adet yüksek çözünürlüklü ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- İlçemizde devlet hastanesine ulaşım için kullanılmakta olan varagel alt ve üst istasyonu 6 adet ip kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz yeni İtfaiye ve Temizlik İşleri Binaları 3 adet yüksek çözünürlüklü ip kamera ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemiz Müze Evinin güvenliği için 3 adet yüksek çözünürlüklü kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemize devri yapılan kent ormanını yüksek çözünürlüklü 12 adet güvenlik kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.

- Çay Mahallesindeki Derepark 5 adet yüksek çözünürlüklü güvenlik kamera sistemi ile kayıt altına alınmaktadır.
- Çay Mahallesinde hizmete giren Arasta Çarşısında bulunan Odak Çaycuma Müzesi için Sanal Müzenin kurulmasına katkı sağlanmıştır. Müzede dokunmatik kiosk, VR gözlük ve tablet ile modelleme mevcuttur.
- Belediyemize Veri Tabanı Sunucusu ve Sanallaştırma Sunucusu, Qnap Yedekleme Sistemi ve Yazılımı, Firewall Donanım, Firewall Loglama ve Raporlama Sistemi, 100 adet Anti Virüs Programı kullanılmaktadır.
- Belediyemizdeki Bilgisayar donanım, ve Program desteği Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından periyodik olarak yerine getirilmektedir.
- Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar ve çevre donanımlarının bakımları, yedekleme, kurulum ve güncelleme hizmetleri Bilgi İşlem personeli tarafından verilmiştir. Donanımsal arızaların giderilmesi; gerekli görülen durumlarda ilgili servislere gönderilerek faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz E-İmza dönüşüm kapsamında gerekli altyapı çalışmasını tamamlamış, Gerekli e-imzalar Tübitak dan alınmış, Bakanlık tarafından web tabanlı EBYS programın temin edilmiştir. EBYS süreci için tüm altyapı hazır durumdadır. EBYS sayesinde gereksiz kırtasiye masraflarının önüne geçilmiş, belgeler elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Yazdırma, tarama gibi süreçlerden tasarruf edilmiştir.
- Belediyemiz pandemi sürecinde İçişleri bakanlığının EBYS sistemi devreye alınarak elektronik imza sistemi dereye alınmıştır. EBYS sürecinde yeni kullanıcı işlemleri, E-İmza sertifika temini ve yenilemeleri, EBYS destek süreçleri belediyemiz bilgi işlem müdürlüğünce yürütülmektedir. Bunlara ilave olarak Meclis ve encümen kararları da EBYS sistemi üzerinden yürütülmek için gerekli çalışmalar yapılarak devreye alınmıştır. Belediyemize katılan yeni personellere EBYS kullanıcı işlemleri ve E imza süreçleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
- Yeni belediye hizmet binasına taşındıktan sonra mevcut eski binada hizmet verecek birimler için eski bina ile kesintisiz ve hızlı iletişim sağlanabilmesi için kurulan dark fiber altyapısı ile eski hizmet binasında kesintisiz hizmet verilmektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin ARSLAN
Bilgi İşlem Müdürü



Fen İşleri

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

1 - Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Harcamalar

Müdürlüğümüzce 2023 Mali yılı içerisinde **9 adet iş ihale usulü** ile gerçekleştirilmiş olup 2023 yılında tamamlanan **4 adet iş** ve 2024 yılında tamamlanmak üzere **5 iş** bulunmaktadır. Ayrıca 2022 yılında ihalesi yapılan ve 2023 yılında tamamlanan **5 adet iş** ile birlikte toplam **14 adet iş** bulunmaktadır. Bu işlere ait gerçekleştirmeler aşağıya çıkarılmış olup yapılan hakediş tutarları ve doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar ile birlikte KDV hariç **24.844.213,39 TL**'dir.

1.1. - 2022 Yılında İhalesi Yapılan ve 2023 Yılı İçerisinde Tamamlanan 5 Adet İş İle İlgili Açıklamalar;

1.1.a. - Kırma Mıdır, Kum ve Filler Malzeme Mal Alımı İşi

12.08.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 06.09.2022 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış ve % 20 oranında keşif artışı yapılarak 2023 yılında mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 581.000,00 TL - Keşif Artışı % 20: 116.200,00 TL

Keşif Artışı ile birlikte işin toplam bedeli: 697.200,00 TL

2022 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 580.626,40 TL (% 99,93 parasal harcama gerçekleştirilmiştir.)

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: (694.964,70 TL - 580.626,40 TL) = 114.338,30 TL (%119,62 gerçekleştirme ile mal alımı işi 2023 yılında tamamlanmıştır.)

1.1.b. - Muhtelif Ebatlarda Beton Parke Taşı Mal Alımı İşi

19.09.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 05.10.2022 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış ve % 20 oranında keşif artışı yapılarak 2023 yılında mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 2.764.000,00 TL - Keşif Artışı % 20: 552.800,00 TL

Keşif Artışı ile birlikte işin toplam bedeli: 3.316.800,00 TL

2022 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 1.044.480,00 TL (% 37,78 parasal harcama gerçekleştirilmiştir.)

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: (3.316.780,00 TL - 1.044.480,00 TL) = 2.272.300,00 TL (%119,99 gerçekleştirme ile mal alımı işi 2023 yılında tamamlanmıştır.)

İCMAL (Hakediş Tutarı)	8 cm yüksekliğinde gri kilitli beton parke taşı	m ²	27.470	Toplam: 3.316.780,00.-TL
	6 cm yüksekliğinde gri 10*20 cm kutu beton parke taşı	m ²	5.000	
	8 cm yüksekliğinde muhtelif ölçü gri antik zar parke taşı	m ²	7.000	
	8 cm yüksekliğinde muhtelif ölçü renkli antik zar parke taşı	m ²	2.000	
	50*20*15 cm ebatlarında beton bordür taşı	adet	7.000	

1.1.c. - Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Malzemesi Mal Alımı İşi

17.10.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 08.11.2022 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış ve % 20 oranında keşif artışı yapılarak 2023 yılında mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 3.200.000,00 TL - TL - Keşif Artışı % 20: 640.000,00 TL

Keşif Artışı ile birlikte işin toplam bedeli: 3.840.000,00 TL

2022 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 3.018.368,00 TL (% 94,32 parasal harcama gerçekleştirilmiştir.)

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: (3.326.944,00 TL - 3.018.368,00 TL) = 308.576,00 TL (%103,97 gerçekleştirme ile mal alımı işi 2023 yılında tamamlanmıştır.)

1.1.d. - Kapalı Pazar Yeri Çatı Üzeri Güneş Enerjisi Santrali Trafo ve Kök Binası Montajlı Mal Alımı İşi

30.11.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 14.12.2022 tarihinde yapılan sözleşme ile montajlı mal alımı işine başlanılmış ve 2022 yılı içerisinde parasal bir harcama yapılamamış olup, 2023 yılı içerisinde mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 1.273.537,00 TL

2022 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 0,00 TL (% 0,00 parasal bir harcama yapılmamıştır.)

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: (1.237.537,00 TL - 0,00 TL) = 1.237.537,00 TL (%100,00 gerçekleştirme ile montajlı mal alımı işi 2023 yılında tamamlanmıştır.)

1.1.e. - Eski Belediye Hizmet Binası Mekanik Mermer Cephe Kaplama Malzemesi Montajlı Mal Alımı İşi

12.12.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 03.01.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile montajlı mal alımı işine başlanılmış ve 2022 yılı içerisinde parasal harcama yapılmamış olup, 2023 yılı içerisinde montajlı mal alımı işi %20 Keşif Artışı yapılarak montajlı mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 660.350,00 TL - Keşif Artışı % 20: 132.070,00 TL

Keşif Artışı ile birlikte işin toplam bedeli: 792.420,00 TL

2022 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 0,00 TL (% 0,00 parasal bir harcama yapılmamıştır.)

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: (791.950,00 TL - 0,00 TL) = 791.950,00 TL (%119,93 gerçekleştirme ile montajlı mal alımı işi 2023 yılında tamamlanmıştır.)

1.2. - 2023 Yılında İhalesi Yapılan ve 2023 Yılı İçerisinde Tamamlanan 4 Adet İş ile İlgili Açıklamalar;

1.2.a. - Arşimet Burgulu Hidroelektrik Santrali Muhtelif Elektrik Panosu ve Ek Malzemeleri (Montajlı) Mal Alımı İşi

03.03.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 30.03.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile montajlı mal alımı işine başlanılmış 2023 yılı içerisinde mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 1.147.186,60 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 1.126.230,28 TL (% 98,17 gerçekleştirme ile iş tamamlandı.)

1.2.b. - Kırma Mıcır, Kum ve Filler Malzeme Mal Alımı İşi

20.06.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 30.07.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış ve % 20 oranında keşif artışı yapılarak 2023 yılı içerisinde mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 742.500,00 TL - Keşif Artışı % 20: 148.500,00 TL

Keşif Artışı ile birlikte işin toplam bedeli: 891.000,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 889.429,40 TL (% 119,79 gerçekleştirme ile iş tamamlandı.)

1.2.c. - Muhtelif Beton Parke Ve Bordür Taşı Döşenmesi Yapım İşi

12.07.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 25.07.2023 tarihinde yapılan sözleşme ve 27.07.2023 tarihinde yapılan yer teslim protokolü ile yapım işine başlanılmış ve % 10 oranında keşif artışı yapılarak 2023 yılı içerisinde yapım işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 2.911.600,00 TL - Keşif Artışı % 10: 291.160,00 TL

Keşif Artışı ile birlikte işin toplam bedeli: 3.202.760,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 3.151.388,83 TL (% 108,24 gerçekleştirme ile iş tamamlandı.)

1.2.d. - Muhtelif Altyapı Malzemeleri Mal Alımı İşi

09.11.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 28.11.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış 2023 yılı içerisinde mal alımı işi tamamlanmıştır.

İhale Bedeli: 1.330.370,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 1.330.370,00 TL (% 100,00 gerçekleştirme ile iş tamamlandı.)

1.3. - 2023 Yılında ihalesi yapılan ve 2024 yılı içerisinde devam eden 5 adet iş ile ilgili açıklamalar;

1.3.a. - Eski Cezaevi Restorasyon ve Restoran Yapım İşi

15.02.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 15.03.2023 tarihinde yapılan sözleşme ve 17.03.2023 tarihinde yapılan yer teslim protokolü ile yapım işine başlanılmış olup, 2023 yılı içerisinde yapılan imalat işlerinin miktarı kadar hakediş yapılmış ve hali hazırda devam etmektedir.

İhale Bedeli: 3.950.000,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 2.871.458,12 TL (% 72,70 gerçekleştirme ile iş devam etmektedir.)

1.3.b. - C25/30 Hazır Beton Mal Alımı İşi

24.04.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 17.05.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış ve 2023 yılı içerisinde alınan mal alımı miktarın kadar hakediş yapılmış ve hali hazırda devam etmektedir.

İhale Bedeli: 2.497.500,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 2.116.215,00 TL (% 84,73 gerçekleştirme ile iş devam etmektedir.)

1.3.c. - Muhtelif Ebatlarda Beton Parke Taşı Mal Alımı İşi

29.05.2022 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 06.07.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile mal alımı işine başlanılmış ve 2023 yılı içerisinde alınan malzeme miktarın kadar hakediş yapılmış ve mal alımı işi hali hazırda devam etmektedir.

İhale Bedeli: 5.245.000,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 4.505.949,60 TL (% 85,91 gerçekleştirme ile iş devam etmektedir.)

İCMAL (Hakediş Tutarı)	8 cm yüksekliğinde gri kilitli beton parke taşı	m ²	34.146,00	Toplam: 4.505.949,60.-TL
	6 cm yüksekliğinde gri 10*20 cm kutu beton parke taşı	m ²	4.784,42	
	8 cm yüksekliğinde muhtelif ölçü gri antik zar parke taşı	m ²	1.500,00	
	8 cm yüksekliğinde muhtelif ölçü renkli antik zar parke taşı	m ²	984,00	
	50*20*15 cm ebatlarında beton bordür taşı	Adet	20.00,00	
	40*40*6 cm ebatlarında görme engelli takip ve dikkat taşı	Adet	4.914,00	

1.3.d. - Muhtelif Bakım ve Onarım Malzemeleri Montajlı Mal Alımı İşi

31.08.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 19.09.2023 tarihinde yapılan sözleşme ile montajlı mal alımı işine başlanılmış ve 2023 yılı içerisinde parasal harcama yapılmamış olup, 2023 yılı içerisinde montajlı mal alımı işi hali hazırda devam etmektedir.

İhale Bedeli: 1.132.285,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 0,00 TL (% 0,00 gerçekleştirme ile iş devam etmektedir.)

1.3.e. - Muhtelif Elektrik Malzemeleri Mal Alımı İşi

13.12.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, ihale süreçleri devam etmekte olup, 2024 yılında yapılacak sözleşme ile mal alımı yapılması planlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde parasal harcama yapılmamış olup, 2024 yılı içerisinde mal alımı işi tamamlanacaktır.

İhale Bedeli: 195.000,00 TL

2023 yılında Yapılan Hakediş Tutarı: 0,00 TL (% 0,00 gerçekleştirme ile iş devam etmektedir.)

1.4. - 2023 Yılı Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan Çeşitli Alımlar;

Müdürlüğümüzce 2023 Mali yılı içerisinde **48 adet alım** Doğrudan Temin Yolu ile yapılmış olup toplam tutarı KDV hariç: **4.128.470,86 TL** olarak gerçekleşmiştir. Bu işlere ilişkin ayrıntılı liste ekte sunulmuştur.

Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımların Listesi

Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar	Fen İşleri Müdürlüğü	48 Adet	Toplam: 4.505.949,60.-TL
--	----------------------	---------	-----------------------------

2 - Belediyemizce 2023 Yılında Yapılan Önemli Faaliyetler

2.1. - Belediyemiz Çay Mahallesi Tapu Kadastroda 60 ada, 4 parselde bulunan Belediyemiz Eski Hizmet Binasını cephe restorasyon çalışmaları kapsamında dış cephe kaplama imalatlarının yapılmış iç kısımlarına bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmak üzere olup, 2024 yılı içerisinde belediyemiz ve vatandaşlarımız adına kullanım amacı belirlenerek hizmete alınması planlanmaktadır.

2.2. - Belediyemize tahsisi yapılan Yeni Mahalle Tapu Kadastroda 911 ada, 57 parselde bulunan Eski Cezaevi'nin belediyemiz hizmet amaçlı, bölge halkımızın yararına katkı sağlamak amacıyla kütüphane ve müze olarak restore edilmesi ve aynı parsel üzerinde restoran yapılması adına hazırlanan "Eski Cezaevi Restorasyon ve Restoran Yapım İşİ" adı altında ihalesi yapılmış, yapım işi devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete alınması planlanmaktadır.

2.3. - İlçemiz Yeni Mahalle Yalı Caddesi üzerinde bulunan Kapalı Pazaryeri Çatısı üzerine doğal enerji kaynaklarının verimli kullanılması adına planlanan 250 KW güce kadar olan Güneş Enerjisi Santrali (GES) ile Elektrik Üretimi projesi kapsamında 2022 yılında ihale yoluyla alımı gerçekleştirilmiş olup, kendi imkanlarımız ile kurulumu yapılmış ve tamamlanmıştır. İlgili kurumlar ile yapılan bağlantı anlaşmaları ve sözleşmeler ile sistemin devreye alınması işlemleri 2023 yılında yapılarak bu aşamada özellikle elektrik ve doğalgaz birim fiyatlarındaki artışlar, elektrik tüketim maliyetlerinde önemli derece de mali bir yük getirmektedir. Yapılan GES projemiz elektrik üretimine başlamış Belediyemiz elektrik tüketim maliyetlerine katkı sağlamaya başlamıştır.

2.4. - Belediyemiz 2023 yılı içerisinde yeni açılan imar yollarının alt yapı çalışmalarına hız verilmiş ve alt yapısı tamamlanan kısımlarına üst kaplama çalışmaları yapılmıştır. Yol çizgi boyama ve işaretleme çalışmaları, yönlendirme ve uyarı levhaları yapılarak, ulaşım hizmetlerinin kullanıma kazanılması sağlanmıştır.

2.5. - Belediyemiz tarafından kurulan Beyaz Masa birimine Müdürlüğümüz adına 2023 yılında iletilen Park ve Bahçeler Birimine 173, Elektrik İşleri Birimine 106 ve Fen İşleri Müdürlüğümüze 821 olmak üzere toplam olarak 1100 adet istek ve şikayet bildirilmiş olup, 1100 adeti sonuçlandırılmış olup % 100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ancak bu süreçte bazı talep, istek ve şikayetler için zaman ve süreç gerektiren işlerin olması nedeniyle bahse konu talep ve isteğin açıklamaları izah edilerek, gerekli bilgilendirme yapılarak vatandaşlarımıza iletişim sağlanmıştır.

2.6. - Filyos Çayı kıyısında, Yalı Caddesinin devamında yeralan Sosyal Yaşam Alanı Projesi kapsamında belediyemizce 1. etap çalışmalarının tamamlanması ve yapılan dolgu ve zemin iyileştirme çalışmaları ile birlikte yeşil alan düzenlemeleri 2019 yılı 1. etap yaşam alanı çalışmalarımız kendi imkanlarımız ile sosyal donatı olarak ve sağlık, spor ve tesis yapılarımız için bu alanlara yönelik çalışmalarımız

tamamlanmış olup, 2 etap çalışmalarına devam edilerek 2023 yılında çevre ve alanın etrafına taş duvar örülmesi işlemleri ile alan düzenleme çalışmaları yapılmış, 2024 yılında devamı niteliğindeki 2. Etap çalışmalarının devam etmesi planlanmaktadır.

2.7. - İlçemiz İstasyon Mahallesinde Bartın Yolu üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait Ada: 108 Parsel: 1 noda kayıtlı Rekreasyon Alanına 250 KW güce kadar olan Rekreasyon projelerinde Lisanssız Elektrik Üretimi kapsamında Arşimet Burgu Türbin sistemi elektrik üretimi projesi kapsamında çalışmalarımız 2023 yılında proje olarak tamamlanmış ilgili kurumlar ile onay süreci önemli bir aşama kaydedilmiş, enerji verimliliği açısından önem taşıyan projenin 2024 yılında belediyemiz hizmetlerine kazandırılması planlanmaktadır.

EK-1: Doğrudan Temin Listesi (1 Sayfa)

EK-2: Fen İşleri Müdürlüğü İstek-Şikayet Dökümü (3 Sayfa)

(Fen İşleri Müdürlüğü Dosyasında)

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birke ÖZTÜRK
Fen İşleri Müdür V.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

Sunuş

17 Nisan 2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine istinaden 07.12.2022 tarih ve 102 sayılı Meclis Kararı ile kurulan; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde görevli 1 Müdür, 1 Çevre Mühendisi, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 3 kişi ile birlikte bağlı olduğum Belediye Başkanımızın emirleri doğrultusunda yürütülmüştür.

İklim Değişikliği ile uyum çalışmaları çerçevesinde ilçemizdeki ve Belediyemizdeki iklim uyum projeleri ile çalışmalarına etkin katılım sağlanarak Zonguldak Valiliği ile yürütülen çalışmalarda görüş, öneri ve uygulama bütünlüklerine ilişkin faaliyetlere etkin katılım sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz atık yönetimi hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi amacı ile ÇAYBEL ile etkin bir çalışma ortamı oluşturulmuş olup, Bağımsız Atık Toplayıcılarının disiplin altına alınması maksadı ile gerekli mevzuat düzenlemesi yapılmıştır. Bağımsız Atık Toplayıcılarının bölgemizdeki geri dönüşebilir atıkların toplanması sürecine dahil edilmesi ile İlçemiz sınırları içerisindeki alanlardan atık alma ve toplama işlemi bu belgeli toplayıcılar eli ile yapılacak olup, ÇAYBEL bünyesinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarımız sadece kamu kurum ve kuruluşlarından toplama yapacaktır.

Çaycuma halkının kentli olma yolunda çevre bilincini geliştirerek hem çevrenin temizlenmesi hem de korunması için çalışmaktayız. Çevre koruma faaliyetlerimiz içinde, Atık Bitkisel Yağlar, Atık Piller, Atık Araç Lastikleri ve Atık İlaçların, Tekstil Atıkları toplanması faaliyetleri kapsamında titizlik ve periyodik denetleme işlemlerimizin yapılabilmesi amacı ile ayrı bir çalışma programı hazırlanmakta, bu kapsamda atık ilaçlarla ilgili olarak İlçe Sağlık Müdürlüğü ve pillerin toplanması için ilgili kuruluşlarla görüşmelerimiz devam etmektedir. Bitkisel Atık Yağların toplanması için Lisanslı kuruluş olan HABİTAT Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti. ile 26.10.2023 tarihinde protokol imzalanmış olup, atık yağlar firma tarafından toplanmaktadır. Hurda atık lastiklerimiz toplamaya yetkilendirilmiş kuruluş olan Kırıcı Oto Lastik firmasına geri dönüşüm için 09.03.2023 tarihinde teslim edilmiştir.

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, Kompost Tesisi, Mobil Atık Getirme Merkezi kurulması ile ilgili çalışmalara başlanmış, proje ve teknik şartnameler hazırlanmıştır.

Kalite Kontrol Yönetim Sistemine geçiş ile ilgili çalışmalar başlatılarak, ISO 9001-2015 Standartlarına uygun hizmet kalitesinin oluşturulması ve belgelendirme işlemleri için çalışmalar tamamlanmış ve bu kapsamda 19 Mayıs 2023 tarihinde TSE tarafından Belediyemize ISO 9001-2015 KYS Belgesi verilmiş olup, Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- Çaycuma Belediyesi ve bağlı bulunan birimlerde “Sıfır Atık Sistemine” geçildi.
- Sıfır Atık Sistemine geçilmesi ile birlikte EÇSB üzerinden Belediyeye bağlı tüm birimlerin kayıtları yapılarak veri girişleri tamamlandı. 06.10.2023 tarihinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alındı.
- Çaycuma Belediyesi ve bağlı bulunan birimlerde ‘Geçici Atık Depolama Alanı’ yapıldı.
- 22.11.2023 tarihinde Müdürlüğümüz çalışmalarına Çaycuma Belediyesi Sıfır Atık Şenliği gerçekleştirildi. Şenliğe bölgenin atık toplama lisansına sahip tek belediye şirketimiz ÇAYBEL, Atık Tekstil toplayan AJ Group, Atık Yağ toplayan HABİTAT firmaları çalışmalarını tanıtır bröşür, araç gereç ve görseller ile şenliğe katıldı. Şenliğimize katılan değerli protokol üyelerine ve vatandaşlarımıza atıkların toplanması ve geri dönüşümü, bertarafı ile ilgili neler yapıldığı konularında yetkililer tarafında bilgiler aktararak, “Hiç Bir şey Çöp Değildir” sloganı ile Çaycuma’ımızda ekoloji dostu belediyeciliğin en güzel örnekleri sergilendi.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü’nün Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında ki uygunsuz durumlar giderilerek uyarıcı levhalar asıldı.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü’nde bulunan kullanılmış ömrünü tamamlanmış olan lastikler toplamaya yetkilendirilmiş kuruluş olan Kırıcı Oto Lastik firmasına bertarafı için teslim edildi.
- Zonguldak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’ne Karamusa Paket Atık Su Arıtma Tesisinin Deşarj İzni Çevre Lisansı başvurusu yapıldı, 27.04.2023 tarihinde Çevre İzin Belgesi alındı.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü’nden çıkan motor yağları MOYDEN Sistemine girilmeye başlandı. Toplamaya yetkilendirilmiş olan PETDER kuruluşu ile görüşme yapılmış olup, 2024 yılı ilk çeyreğinde bertaraf için verilecektir.
- Tehlikeli atıkların bertarafı için Bertaraf Tesisleri ile görüşme yapıldı, alınması için MOTAT dan kayıt oluşturuldu.
- Arıtma tesisinden çıkan atık çamurların bertarafı ile ilgili Bartın Çimento Fabrikası ile görüşüldü, anlaşma sağlandı. Atık Çamur kuruma ulaştırıldı.
- Ofislerde kullanılan yazıcı baskı tonerleri toplama yetkisi olan firma ile görüşüldü. Firmanın il dışında olması nedeniyle alınması için planlama yapılıyor.
- Tekstil atıklarının toplanması devam etmektedir.
- Bitkisel Atık Yağların toplanması için Habitat Firması ile görüşüldü, 26.10.2023 tarihinde Protokol imzalandı. Atık yağ bidonları dağıtımı yapılarak, bitkisel atık yağlar toplanmaya başlandı. Bu kapsamda 40 adet atık yağ toplama bidonu mahalle muhtarlıklarından başlanmak üzere, site yönetimleri de dahil olarak dağıtıldı. Bitkisel atık yağ toplama işlerine ilişkin yazılı ve görsel tanıtım yapıldı.
- Kalite Kontrol Yönetim Sistemine geçiş ile ilgili çalışmalar başlatılarak, ISO 9001-2015 Standartlarına uygun hizmet kalitesinin oluşturulması ve belgelendirme işlemleri için çalışmalar tamamlanmış ve bu kapsamda 19 Mayıs 2023 tarihinde TSE tarafından Belediyemize ISO 9001-2015 KYS Belgesi verilmiş olup, Kalite Yönetim Sistemi kurulmuştur.
- 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, Kompost Tesisi ve Geçici Mobil Atık Getirme Merkezi projeleri için Teknik Şartnameler hazırlandı. Yaklaşık maliyet araştırması yapıldı. Projenin uygulanması hususunda süreç takip edilmektedir.

İç Kontrol G¼vence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, g¼rev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenlilięi hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimizde s¼re kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cenk KAPLANCAN
İklim Değ. ve Sıfır Atık M¼d¼r V.



İmar ve Şehircilik

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

Yapılan İşlemler

1- Yapı Ruhsatı

Müdürlüğümüzce;

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 74 Adet Yeni Yapı, 15 Adet Tadilat, 17 Adet İsim Değişikliği, 1 Adet İstinat Duvarı olmak üzere toplam 107 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

(Listesi ektedir.)

2- Yapı Kullanma İzin Belgesi

Müdürlüğümüzce;

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 53 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

(Listesi ektedir.)

3- İmar Durumu

Müdürlüğümüzce;

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında ilgisinin talebi doğrultusunda 62 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.

4- İfraz - Tevhit - Yola Terk - Yoldan İhdas

Resmi Kurum ve vatandaşların talebi doğrultusunda isteğe bağlı olarak 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddeleri uyarınca ifraz-tevhit-yola terk-yoldan ihdas şeklinde Encümen Kararı uyarınca 43 adet parselasyon dosyası onaylanmıştır.

(Listesi ektedir.)

5- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Projesi Onayı

Müdürlüğümüzce;

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 56 adet Kat Mülkiyeti Projesi ve Kat İrtifakı Projesi onaylanmıştır.

6- Arazi ve Arsa Uygulaması

1) İlçenin Çay Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.3.c ve F28.a.07.a.3.d nolu paftalarında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 53 Parsel: 1 - 2 - 4 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 18 - 19 - 42 - 43 - 44 - 47 - 48 - 49 - 50 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 68 - 69 - 70 - 96 - 103 - 104 - 110 - 111 - 112 - 113 - 114, Ada: 723 Parsel: 1 - 2 ve Ada: 724 Parsel: 15 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.3.c ve F28.a.07.a.3.d nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri Tapu-Kadastro Müdürlüğünde tamamlanmıştır.

2) İlçenin Veliöğlü Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.08.d.3.a nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada:145 Parsel:1 - 2 - 3 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.08.d.3.a nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri Tapu-Kadastro Müdürlüğünce tamamlanmıştır.

3) İlçenin Sofular ve Veliköy/Karalar Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.4.a ve F28.a.07.a.4.b nolu paftalarında yer alan Sofular Mahallesi'nde kain Tapu-Kadastroda Ada: 307 Parsel: 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 100 - 101 - 102 - 103 - 106 - 109 nolu taşınmazları ve Veliköy/Karalar Mahallesi'nde kain Tapu-Kadastroda Ada: 714 Parsel: 1 - 6 - 9 - 10 - 11 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.4.a ve F28.a.07.a.4.b nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır.

4) İlçenin İstasyon Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.c.2.c nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 377 Parsel: 1 - 2 - 3 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.c.2.c nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. (3717.37 m2)

5) İlçenin Pehlivanlar Mahalle'de kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.3.c ve F28.a.07.b.4.a nolu paftalarında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 85 Parsel: 52 - 53 - 54 - 55 - 179 - 215 - 216 - 274 - 275 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.3.c ve F28.a.07.b.4.a nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. (6459.46 m2)

6) İlçenin Yeni Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.b.4.c nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 845 Parsel: 1 - 2 - 3 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.b.4.c nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. (6616.42 m2)

7) İlçenin Velioğlu Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.08.d.1.b ve F28.a.08.d.2.a nolu paftalarında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 104 Parsel: 5 - 6 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.08.d.1.b ve F28.a.08.d.2.a nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. (3602.82 m2)

8) İlçenin Sofular ve Veliköy/Karalar Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.4.a - F28.a.07.a.4.b ve F28.a.07.a.4.c nolu paftalarında yer alan Sofular Mahallesi'nde kain Tapu-Kadastroda Ada: 307 Parsel: 107 - 108 - 109 - 110 - 112 - 113 - 114 - 115 - 116 nolu taşınmazları ve Veliköy/Karalar Mahallesi'nde kain Tapu-Kadastroda Ada: 714 Parsel: 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14 - 30 - 35 - 36 - 37 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 68 - 74 - 75 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.4.a - F28.a.07.a.4.b ve F28.a.07.a.4.c nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri Tapu-Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir. (5875 m2)

9) İlçenin Gemiciler Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.08.a.1.d nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 941 Parsel: 105 - 106 - 107 - 108 - 109 - 110 - 111 - 112 - 113 - 114 - 115 - 116 - 117 - 118 - 119 - 121 - 122 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.08.a.1.d nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı çalışmasına devam edilmektedir. (26940.43 m2)

10) İlçenin Çay Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.3.d ve F28.a.07.a.4.c nolu paftalarında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 722 Parsel: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.3.d ve F28.a.07.a.4.c nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. (13843.54 m2)

11) İlçenin Pehlivanlar Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.b.4.a nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 772 Parsel: 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.b.4.a nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı çalışmasına devam edilmektedir. (18144.31 m2)

12) İlçenin Sofular Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.4.a ve F28.a.07.a.1.d nolu paftalarında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 308 Parsel: 31 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.4.a ve F28.a.07.a.1.d nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı kontrol ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. (9249.83 m2)

13) İlçenin Yeni Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.c.1.a nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 901 Parsel: 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.c.1.a nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı çalışmasına devam edilmektedir. (4760.09 m2)

14) İlçenin Çay Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.3.d ve F28.a.07.a.4.c nolu paftalarında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 82 Parsel: 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 15 - 16 - 17 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 33 - 34 - 35 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 44 - 45 - 89 - 90 - 91, Ada: 620 Parsel: 1 - 2 - 3, Ada: 621 Parsel: 1 - 2 ve Ada: 622 Parsel: 1 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.3.d ve F28.a.07.a.4.c nolu paftalarına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı çalışmasına devam edilmektedir. (39855.46 m2)

15) İlçenin Pehlivanlar Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.a.4.c nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 790 Parsel: 1 - 2 - 3 - 4 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.a.4.c nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı çalışmasına devam edilmektedir. (9395.09 m2)

16) İlçenin Veliköy/Karalar Mahallesi'nde kain, Belediyemiz İmar Planının Halihazırda Uygulanmakta olunan F28.a.07.b.1.d nolu paftasında yer alan Tapu-Kadastroda Ada: 701 Parsel: 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 nolu taşınmazları kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planımızın F28.a.07.b.1.d nolu paftasına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18'inci maddesi ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Parselasyon Planı çalışmasına devam edilmektedir.

7- Planlama İşlemleri

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği (Mer'i RG-14/06/2014-29030 - Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği)'nin geçici 4. maddesi uyarınca Nazım İmar Planı ile Uygulama İmar Planlarının bakanlıkça belirlenen veri yapısına ve yönetmeliğin yeni belirlenen lejant hükümlerine uygun olarak 123 ha'lık alanda Nazım İmar Planı ile Uygulama İmar Planı revizyonu 2023 yılı içerisinde onanarak kesinleşmiştir.

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 6 adet imar planı tadilatı yapılmıştır.

8- Yapı Denetim Sistemi

01.01.2011 tarihinden sonra yapılan inşaatlar 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Yapı Denetim Kuruluşları tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda Yapı Denetim Kuruluşları tarafından denetlenerek inşaatı tamamlanan ve İskan İzni verilen yapı sayısı ise 43 adet olmak üzere toplam Yapı Denetim Sisteminde güncel olarak işlem gören yapı sayısı 145 adettir.

(Listesi ektedir.)

9- Kaçak ve İzinsiz Yapılan Yapılar

Müdürlüğümüzce;

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 14 adet kaçak ve izinsiz inşaat tespit edilmiş olup yapı tatil tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine havalesi yapılmıştır.

10- Asansör Tescil Belgesi

Müdürlüğümüzce 01.01.2023 - 31.12.2023 arasında 40 adet Asansör Tescil Belgesi tanzim edilmiştir.

(Listesi ektedir.)

11- Yıkım Ruhsatı (Yanan-Yıkılan Binalar)

Müdürlüğümüzce 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 12 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu tanzim edilmiştir.

12- Riskli Yapıların Tespiti

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Belediyemiz sınırları dahilinde 11 adet riskli yapı tespit edilmiştir. 11 adet binanın yıkım işlemi malikleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

13- Değişik İşler

Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşların talebi doğrultusunda kayıt defterimizde işlem gören evrak sayısı 3797 adettir.

EK-1: Yapı Ruhsatları Listesi

EK-2: Yapı Kullanma İzin Belgesi Listesi

EK-3: İfraz-Tevhit-Yola Terk Listesi

EK-4: Yapı Denetim Sisteminde İşlem Gören Dosya Listesi

EK-5: Asansör Tescil Belgesi Listesi

(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dosyasında)

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Soner DEMİR
İmar ve Şehircilik Müdür V.



İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Personelimizin Durumu

a) Memurlar: 01.01.2023 tarihi itibarıyla 25 memur sayımız vardı. Türk Kara Kuvvetlerinden istifa eden Abdulkerim ÜSTÜNKAYA'nın 07.03.2023 tarihinde, Belediyemiz Bünyesinde münhal bulunan 5 dereceli Zabıta Memuru kadrosuna ataması yapıldı.16.03.2023 tarihinde Bartın Belediyesinde Tekniker kadrosunda çalışmakta olan Zekerriya SAĞLAM'ın kurumlar arası nakil yolu ile Belediyemizde geçiş işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğünde bünyesinde çalışmaya başladı. 26.07.2023 tarihinde Tahsildar Ayhan UZALDI kendi isteği ile emekli oldu. 19.12.2023 tarihinde V.H.K.İ. Kamil SARI yaş haddinden dolayı emekli oldu. 7433 sayılı "Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 3'üncü maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na eklenen geçici 48'inci maddenin (b) bendi uyarınca Belediyemizde şartları taşıyan 33 adet sözleşmeli personel memur kadrolarına atamaları gerçekleştirilmiştir. 31.12.2023 tarihi itibarıyla 58 memurumuz bulunmaktadır.

b) Kadrolu İşçiler: 01.01.2023 tarihi itibarıyla 23 kadrolu işçimiz mevcuttur. 14.03.2023 tarihinde Recep ÖZTÜRK, Kenan ÇATMA, Cengiz AYDIN, Erhan MISIRLI, Tunç ÖZCAN, Hayrettin ÖZER, Muhammet ÜSTÜNKAYA, Sinan ZENGİN, Raşit ZENGİN, Turan ZENGİN, Bilgihan KILINÇ, MİTHAT YİĞİT EYT yasası kapsamında emekli olmuş; Sedat ÖZCAN ise 14.09.2023 tarihinde emekliye ayrılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla 10 adet kadrolu işçimiz bulunmaktadır.

c) Sözleşmeli Personel: 01.01.2023 tarihi itibarıyla 6 Mühendis, 1 Mimar, 9 Eğitimci, 2 Ekonomist, 1 Veteriner(Kısmi Zamanlı), 1 Kimyager, 1 Avukat, 1 İstatistikçi, 4 Teknisyen ve 10 tekniker olmak üzere 36 adet sözleşmeli personelimiz bulunmakta iken; 05.01.2023 tarihinde Hakan AYDIN Veteriner kadrosunda, 20.01.2023 Esra KÖKTÜRK ABALI mühendis kadrosunda sözleşmeli personel olarak göreve başlamıştır. 15.02.2023 tarihinde 7433 sayılı "Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 3'üncü maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na eklenen geçici 48'inci maddenin (b) bendi uyarınca şartları sağlayan 33 adet sözleşmeli personel; Onur GEMİCİ, Soner AFŞAR, Birke ÖZTÜRK, Emrah Mustafa ARMUTCU, Soner DEMİR, İlbey Batum DİNÇER, Burçin PAK, Mehmet DADA, Özge GÜLÇAĞ ÜNLÜ, Bengisu ASLAN, Sadık KANDEMİR, Fercan BAHADIR, Serkan BİLİCİ, Ayşe YAMAN, Mehmet KARAKAŞ, Özgür DERİN, Sibel ERDEM, Efan YILDIRIM, Akif ÖZDAL, Tanju YILDIZ, Erdinç KÖK, Musa MADEN, Alkan KURT, Koray ODABAŞ, Murat KERÇİN, Hande TÜRKÖĞLU, Özge KARAKABAK, Mertcan TUNCEL, Elif Pınar UÇAR, Sinem ALTUNKAYA, Esin ARSLAN, Cenk KAPLANCAN, Özlem AKYİĞİT DİRİMEŞE'nin kadrolu devlet memurluğuna geçişleri yapılmıştır. 14.08.2023 tarihinde kısmi zamanlı Veteriner Doğuş ÖZDİL'in kendi isteği ile sözleşmesi feshedilmiştir. Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibarıyla 4 adet sözleşmeli personelimiz bulunmaktadır.

d) 696 KHK Şirket Personeli: 01.01.2023 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında 217 personelimiz bulunmakta iken; 16 personelimizin emeklilik işlemleri yapılmış ve işten çıkışı yapılmış, 1 personelimizin ölüm sebebi ile işten çıkış işlemi yapılmış, 13 personelimizin diğer nedenlerden iş akitlerine son verilmiş, 4 personelimizin belirli süreli sözleşmeleri sona ermesi sonucu işten çıkışı yapılmış, 7 personelimiz kendi isteği ile istifa etmesi nedeniyle işten çıkış işlemleri yapılmıştır. Toplamda 41 personel işten ayrılmış olup, 41 yeni personelimizin işe girişleri yapılmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla 696 sayılı KHK kapsamında 217 personelimiz bulunmaktadır.

Personel Özlük İşlemleri:

Belediye personelimizin yıllık izin, görevlendirme, atama ve kurumlar arası yazışma olarak **1249 adet yazı** yazılıp dağıtımı yapılmıştır. Her ay düzenli olarak maaş hesaplamaları yapılmış Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ödemesi gerçekleştirilmiştir. Memur personellerin kesenek sistemine, sözleşmeli ve işçi

personellerin SGK sistemine veri girişleri her ay düzenli olarak yapılmıştır. İŞKUR'a her ay düzenli olarak kadrolu işçiler için aylık iş gücü bildirimini yapılmıştır.

Personellerin Hitap Veri Sistemi:

Memur personele ait aylık personel hareketleri veri giriş işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

İç Kontrol G¼vence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, g¼rev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenliliđi hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimizde s¼re kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Volkan EYİDOĞAN
İnsan Kayn. ve Eğt. Md. V.



İtfaiye

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 30 adet mesken yangını olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 16 adet araç yangını olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 8 adet işyeri yangını olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 6 adet elektrik, pano ve trafo yangını olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 96 adet Anız, ot vb. yangını olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 14 adet baca yangını olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde 2023 yılı içerisinde toplam 5 adet intihar vakasına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 71 trafik kazası olayına müdahale edilmiş ve 63 vatandaşımız araç içerisinde çıkarılarak sağlık ekiplerine teslim edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde ve alanımız dışında 2023 yılı içerisinde toplam 76 adet hayvan kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
- Sorumluluk alanımız içerisinde 108 Sıhhi Müessese 27 Gayrisıhhi Müessese olmak üzere toplam 184 işletmeye uygunluk raporu tanzim edilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından sorumluluk alanımızda toplam 38 adet yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından sorumluluk alanımızda toplam 21 adet yol sulama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğümüz 10 araç, 26 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında İcra Edilen İdari Faaliyetler

GÖREVLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YOL, CADDE, PARK VS. YIKAMA	2	1	1		2	2	9	5	5	1		10	38
YOL SULAMA			3	1	2	3		9	1		2		21
PAZAR YERİ YIKAMA						2					2	3	7
SU ÇEKME / SU VERME	1					18	50	1	1		3	2	76
VATANDAŞA VE İŞ YERİ, SU VERME							2						2
FEN İŞLERİNE SU VERME	4							2	1	3			10
BACA TEMİZLİĞİ		1										1	2
OKUL VB. TATBİKAT										1			1
MAZGAL KONTROLÜ						1							1
MERDİVENLİ ARAÇ İLE KAPI AÇMA						1	1						2
MER. ARAÇ İLE DEĞİŞİK İŞLER	2			1		1		2	1			1	8
BAYRAK, PANKART ASMA-TOPLAMA		4	2	2	1	1	2	1	2	2	1		18
İŞ YERİ KONTROLÜ									3				3
İTFAYİYİ ZİYARET										1			1
GENEL TOPLAM	9	6	6	4	5	29	64	20	14	8	8	17	190

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında Müdahale Edilen Olaylar

GÖREVLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EV YANGINI	5	2	1	3	1	3	5	2	3	2	2	1	30
İŞYERİ YANGINI	1		2		1		2	1	1				8
ARAÇ YANGINI	3			2	1	1	2	2	1	1	1	2	16
ORMAN YANGINI			1					1					2
ANIZ, ÇÖP, OT VB YANGINLAR	5	6	3	3	1	4	3	26	35	3	5	2	96
SAMANLIK YANGINI			1		1			1	1				4
BACA YANGINI	1	2	2							1	2	6	14
TRAFO VE PANO YANGINI	1						2			2	1		6
TRAFİK KAZASI KURTARILAN YARALI SAYISI	5	3	4	6	6	9	9	6	7	3	7	6	71
İNTİHAR VAKASI KURTARILAN SAYISI					1			1	2			1	5
HAYVAN KURTARMA	6	3	4	2	6	12	14	8	7	5	4	5	76
BOT İLE SU ÜSTÜ KURTARMA							78						78
SU ALTI ARAMA KURTARMA										1			1
DOĞAL AFETLER							1				9		10
MAHSUR KALAN VATANDAŞ KURTARMA	5	1	2	3	2	5	78	1	4		3	1	105
PATLAMA						1	1				1		3
GENEL TOPLAM	32	17	20	19	20	35	195	49	61	18	35	24	525

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ferdi MADEN
İtfaiye Müdürü



Makina İkmal Bakım ve Onarım

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Personel Durumu

Görevi	Sayısı	Görevi	Sayısı
Müdür	1	Oto Kaporta-Boya Ustası	1
Şef	1	Kaynakçı	4
Büro ve Depo Sor.	2	Operatör	10
Veteriner Hekim	2	Şoför	15
Veteriner Teknisyeni	1	Barınak Görevlisi	3
Motor Bakım Ustası	4	Kapı Nöbetçisi	3
Oto Elektrik Ustası	1	Yemekhane Görevlisi	1
Toplam: 50			

Araç ve İş Makinesi Listesi

Müdürlüğümüzce tüm birimlerin iş makinesi ve araç ihtiyacı; Belediyemize ait 53 adet, Çaybel Şirketine ait 15 ve Araç Kiralama Hizmeti ile 13 adet olmak üzere toplam 81 adet araç ve iş makinesi ile karşılanmaktadır.

Araç / İş Makinesi	Belediye	Kiralık	Çaybel	Toplam
Yükleyici	3	-	-	3
Kazıcı ve Yükleyici	3	2	-	5
Ekskavatör	2	1	-	3
Forklift	2	-	-	2
Silindir	1	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	1	-	-	1
Traktör	-	1	-	1
Mekik	-	-	2	2
Hidrolik Platformlu (Sepetli)	1	-	-	1
Vidanjör/Kanal Açma	1	-	1	2
Arazöz	1	-	-	1
Et Nakil Aracı	1	-	-	1
Çekici	-	-	1	1
Kamyon	5	1	3	9
Çöp Kamyonu	4	2	-	6
Geri Dönüşüm Aracı	-	-	1	1
Transmikser	-	-	1	1
İtfaiye Aracı	10	-	-	10
Kamyonet	4	2	2	8
Pick-Up	2	2	-	4
Motorsiklet	-	-	1	1
Otobüs	3	-	-	3
Minibüs	1	-	1	2
Cenaze Aracı	2	-	-	2
Haybulans	-	1	-	1
Camlıvan	5	-	-	5
Binek Araç	-	-	2	2
Makam Aracı	1	1	-	2
Genel Toplam:	53	13	15	81

İşletme Giderleri

Sıra	Gider Listesi	Miktar	Tutar
1	Satın Alma Dosyaları	170 Adet	3.906.423,45.-TL
2	DMO Araç Alımı	12 Adet	19.271.670,49.-TL
3	Sigorta İşlemleri	42 Adet	354.658,33.-TL
4	Akaryakıt İhalesi	253.054 LT	7.479.735,72.-TL
5	DMO Akaryakıt Alımı	77.717,03 LT	2.113.604,72.-TL
6	Araç Kiralama İhalesi	26 Adet	10.072.297,14.-TL
7	Çöp Kamyonu Üst Yapı İmalatı	1 Adet	816.000,00.-TL
8	Avans Harcama	21 adet	25.470,00.-TL
Toplam:			44.074.824,24.-TL

Akaryakıt Tüketim

2023	Motorin			Benzin		
	İhale	DMO	Toplam	İhale	DMO	Toplam
Ocak	17.080,00 LT	6.815,34 LT	23.895,34 LT	-	306,19 LT	306,19 LT
Şubat	14.059,00 LT	6.555,32 LT	20.614,32 LT	-	148,67 LT	148,67 LT
Mart	17.310,55 LT	7.755,82 LT	25.066,37 LT	291,04 LT	360,02 LT	651,06 LT
Nisan	14.847,11 LT	6.039,52 LT	20.886,63 LT	243,08 LT	172,07 LT	415,15 LT
Mayıs	17.786,56 LT	6.781,09 LT	24.567,65 LT	267,30 LT	209,22 LT	476,52 LT
Haziran	15.767,27 LT	6.261,20 LT	22.028,47 LT	432,79 LT	259,65 LT	692,44 LT
Temmuz	25.708,44 LT	7.391,72 LT	33.100,16 LT	1.255,37 LT	582,00 LT	1.837,37 LT
Ağustos	18.833,41 LT	8.019,82 LT	26.853,23 LT	529,66 LT	423,95 LT	953,61 LT
Eylül	16.470,78 LT	7.182,14 LT	23.652,92 LT	254,75 LT	434,93 LT	689,68 LT
Ekim	24.459,12 LT	3.501,61 LT	27.960,73 LT	529,66 LT	279,02 LT	808,68 LT
Kasım	25.493,40 LT	4.981,74 LT	30.475,14 LT	100,24 LT	509,76 LT	610,00 LT
Aralık	24.348,43 LT	2.343,35 LT	26.691,78 LT	200,05 LT	402,84 LT	602,89 LT
Toplam	232.164,07 LT	73.628,67 LT	305.792,74 LT	4.103,94 LT	4.088,32 LT	8.192,26 LT

Araç Bakım Onarım

- 67ZA687 Damperli Kamyon, 67ZJ338 Damperli Kamyon ve 67ZT048 Çöp Kamyonu motor yenileme ve kaporta boya işlemleri yapıldı.
- 67VD676 Çöp Kamyonu şase tamiri ve üst yapı imalatı yapıldı.
- 67ABC761 vidanjörün tanker boyama işlemi yapıldı.

2023	Toplam Bakım Onarım	Periyodik Bakım	Tamir	Değişim (Kova, Lastik)
Ocak	51	2	24	25
Şubat	49	3	27	19
Mart	63	4	31	28
Nisan	51	3	19	29
Mayıs	34	2	17	15
Haziran	54	5	25	24
Temmuz	62	1	32	29
Ağustos	66	4	31	31
Eylül	33	3	18	12
Ekim	50	3	30	17
Kasım	68	5	44	19
Aralık	72	1	47	24
Toplam	653	36	345	272

İnşaat Bakım Onarım (Kaynak Atölyesi)

- GES (Güneş Enerji Santrali) projesi kapsamında Şehit Kerim Keçeci Kapalı Pazar Yeri üzerine 684 adet panel ve karkas montajı yapıldı.
- GES (Güneş Enerji Santrali) projesi invertör kabini yapıldı.
- HES (Arşimet Hidro Elektrik Santrali) şase ve yan kapak imalatı yapıldı.
- Zübeyde Hanım Çok Dilli Anaokulu, İtfaiye ve Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü Kalite Bayrakları için direk imalatları yapıldı.
- Yaşampark kış bahçesi imalatı yapıldı.
- Askerlik şubesi korkuluk ve otopark çatı imalatı yapıldı.
- Güney Köprüsü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Özgürlük Meydanı 1000 adet oturak montajı yapıldı.
- Atatürk Bulvarı ve Nihat Kantarı caddeleri panel çit montajı yapıldı.
- Eski belediye binası dış cephe sökümü yapıldı.
- Şehit Kerim Keçeci Kapalı Pazar Yerinin ön cephesine sepken imalatı yapıldı.

2023	Toplam Bakım Onarım	İmalat	Panel Çit Montaj/ Tamir	Duba Montaj/ Tamir	Tabela Montaj/ Tamir	Çadır Kurulumu	Boya	Diğer Montaj/ Tamir
Ocak	441	2	260	150	8	12	4	5
Şubat	262	2	150	100	2	4	1	3
Mart	222	2	150	50	5	4	4	7
Nisan	143	3	70	50	5	10	3	2
Mayıs	166	5	10	115	10	8	1	17
Haziran	140	2	39	72	8	6	8	5
Temmuz	164	6	80	34	17	4	-	23
Ağustos	108	13	20	14	21	6	9	25
Eylül	130	4	19	70	6	6	7	18
Ekim	49	8	8	-	9	10	5	9
Kasım	187	17	36	76	16	14	4	24
Aralık	152	10	22	61	13	16	7	23
Toplam	2164	74	864	792	120	100	53	161

Cenaze Nakil Hizmeti

2023	Toplam Nakil	Merkez	Diğer Yerler	Doğal Ölüm	Covid Ölüm	Adli Vaka	Verilen Kefen	Verilen Hatıl
Ocak	47	23	24	46	-	1	18	20
Şubat	35	9	26	32	1	2	4	4
Mart	23	8	15	21	-	2	7	7
Nisan	34	20	14	31	-	2	10	8
Mayıs	33	11	22	30	-	3	11	12
Haziran	19	9	10	19	-	-	8	7
Temmuz	30	7	23	27	-	3	8	6
Ağustos	31	14	17	29	-	2	12	9
Eylül	22	13	9	21	-	2	8	10
Ekim	37	15	22	31	-	6	6	16
Kasım	27	7	20	24	-	3	4	6
Aralık	42	25	17	43	-	-	19	14
Toplam	380	161	219	354	1	26	115	119

Veterinerlik Hizmetleri

2023	Toplam Tedavi	Kısırlaştırma	Uyuz Tedavisi	Açık Yara Tedavisi	Enfeksiyon Tedavisi	İç Kanama	Parazit Tedavisi	Diğer Tedavi
Ocak	124	38	14	19	35	6	12	-
Şubat	98	23	11	21	30	4	9	-
Mart	137	37	16	33	33	17	1	-
Nisan	120	33	9	22	22	16	18	-
Mayıs	128	32	12	37	26	14	6	1
Haziran	97	7	7	29	41	6	7	-
Temmuz	106	30	5	21	30	10	10	-
Ağustos	117	32	15	24	29	7	10	-
Eylül	135	46	11	20	25	15	17	1
Ekim	137	55	17	16	23	15	10	1
Kasım	119	41	22	20	21	8	7	-
Aralık	116	35	14	19	31	9	8	-
Toplam	1.434	409	153	281	346	127	115	3

Karla Mücadele

	Tuz	Solüsyon
Tüketim (2023)	-	-
Stok	127 ton	2000 lt

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tanju YILDIZ
Mak. İk. Bak. ve On. Müdür V.



Mali Hizmetler

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arası İcraat ve Faaliyet Raporu

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Mali Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

01 - PERSONEL GİDERLERİ	34.935.344,56.-TL
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	3.270.935,14.-TL
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	163.658.836,66.-TL
04 - FAİZ GİDERLERİ	5.486.604,11.-TL
05 - CARİ TRANSFERLER	3.564.371,29.-TL
06 - SERMAYE GİDERLERİ	18.851.891,41.-TL
TOPLAM	229.767.983,17.-TL

2023 Mali Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

01 - VERGİ GELİRLERİ	27.708.547,75.-TL
02 - SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	---
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.440.931,07.-TL
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.667.501,95.-TL
05 - DİĞER GELİRLER	154.852.356,74.-TL
06 - SERMAYE GELİRLERİ	167.549,92.-TL
TOPLAM	229.836.887,43.-TL

2023 Mali Yılından 2024 Mali Yılına Devreden Gelir Alacaklarımız

MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6.089.997,63.-TL
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	904.384,57.-TL
SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.079.494,30.-TL
KİRA GELİRLERİ	2.873.690,67.-TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	385.545,48.-TL
KATI ATIK ÜCRETİ	144.068,09.-TL
ATIKSU ÜCRETİ	209.818,24.-TL
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	1.330.962,33.-TL
TOPLAM	13.017.961,31.-TL

- 2023 Mali Yılı Gider bütçesi **230.000.000,00.-TL** olarak tahmin edilmiştir. **229.767.983,17.-TL** olarak gider gerçekleşmiş olup, gider bütçesi % **99,89** olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.
- 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi **230.000.000,00.-TL** olarak tahmin edilmiştir. **229.836.887,43.-TL** olarak gelir gerçekleşmiş olup, gelir bütçesi % **99,92** olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.
- 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında İller Bankası'ndan gelen tutar **125.575.195,28.-TL**'dir.
- Bütçe Gelir Kesin Hesabımızın (**229.836.887,43.-TL**) % **45,36**'sını Öz Gelirimiz (**104.261.692,15.-TL**), % **54,64**'ünü İller Bankası Gelirimiz (**125.575.195,28.-TL**) karşılamaktadır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce bu faaliyet dönemi içinde **10141** adet yevmiye kaydı düzenlenmiştir.

Bu Faaliyet Sonu İtibariyle;

- 2023 Mali Yılından 2024 Mali Yılına devreden banka cari tutarı: **27.105.840,38.-TL**'dir
- 31.12.2023 tarihi itibariyle borç stokumuz: **44.313.464,60.-TL**'dir.

EK-1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan İhaleler

EK-2: 2023 Yılı Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar
(Mali Hizmetler Müdürlüğü Dosyasında)

İç Kontrol G¼vence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, g¼rev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenlilięi hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimizde s¼re kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun KARAK¼K
Mali Hizmetler M¼d¼r V.



Muhtarlık İşleri

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Emlak Tahakkuk:

Yılı	Kişi Sayısı	Bina Beyan Sayısı	Arsa Beyan Sayısı	Arazi Beyan Sayısı	Bina Tutarı	Arsa Tutarı	Arazi Tutarı	Kültür Varlığı	Toplam (TL)
2023	21557	31105	19180	54399	8,946,648.68	4,433,415.00	98,458.00	1,347,853.60	14,826,375.28

Emlak Ek Tahakkuk:

Yılı	Kişi Sayısı	Bina Beyan Sayısı	Arsa Beyan Sayısı	Arazi Beyan Sayısı	Bina Tutarı	Arsa Tutarı	Arazi Tutarı	Kültür Varlığı	Toplam (TL)
2023	460	225	99	136	165,135.02	132,973.10	2,857.00	30,096.70	331,061.82

Emlak Servisi 2023 Yılı Gelirleri:

Normal Tahsilat: 11.683.786,77.-TL

Takipli Tahsilat: 1.719.153,90.-TL

Toplam Tahsilat: 13.402.939,67.-TL

- 2023 yılı içerisinde başvurusu yapıp alınan rayiç bedel toplam sayısı 2075'tir.
- 2023 yılı içerisinde başvurusu yapıp alınan Veraset-Hibe-Bağış başvuru sayısı 1038'dir.

2023 Yılı ÇTV İşlemleri:

Çtv Açılış: 119

Çtv Kapanış: 91

Numarataj Bölümü:

- 2023 yılı içerisinde 250 adet adres bilgisi yazısı düzenlenmiştir.

Evrak İstatistikleri:

Gelen Evrak: 1857

Giden Evrak: 969

Toplam Evrak: 2826

Kiralama İşlemleri:

- 2023 Yılı itibarıyla 74 adet taşınmazımız kiraya verilmiş olup takipleri düzenli şekilde yapılmaktadır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve kira sözleşmesi hükümleri doğrultusunda kiracılık vasfı ortadan kalkan işyerlerinin yeniden kiralanabilmesi için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda ihale yapılacağını; ecrimisil ve tahliye konusunda Belediye Encümeninde belirlenen hükümlerinin uygulanacağı bütün kiracılara tebligat yapılarak bildirildi.

Kira Tahakkuk-Tahsilat İcmali:

Yılı	Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı
2023	36199/0-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.648.366,48.-TL	9.423.000,44.-TL

Kamulaştırma İşlemleri:

2023 yılında Belediyemizde herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

Yol Harcamalarına Katılma Payı:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86, 87, 89, 90, 91 ve 92 maddeleri uygulanarak ilçemizde 2015 - 2016 - 2017 - 2018 yıllarında yapılan çalışmalara istinaden 86 adet Cadde ve Sokakta uygulanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 11077 beyan kontrol edilerek Yol Harcamalarına Katılım Payına entegre edilerek tarh edilen tutar 6.363.865,95.-TL, tebliğ edilen tutar 6.167.125,43.-TL toplam yapılan indirimsiz tahsilat 4.597.259,49.-TL yapılmıştır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz, 3 memur personel ile faaliyet göstermektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KARAKAŞ
Muhtarlık İşleri Md. Sor.



Su ve Kanalizasyon

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

1) Kayıp Kaçak:

Kaçak olarak su kullanımı tespit edilen aboneler hakkında yasal işlemler yapılmaktadır. Encümen cezası kesilen abone sayısı: **1** adet

Encümen Cezası:	7.000.-TL * 1 =	7.000,00.-TL
Kullanım Bedeli:		1.001,32.-TL
Toplam:		8.001,32.-TL

2) Sayaç Okuma ve Ödeme Periyodu:

Sayaç okuma tarihi her ayın 15'i itibariyle ve son ödeme tarihi o ayın sonu olarak devam etmektedir. Dolayısıyla sayaç okuma aynı ay içinde okunup ödemesi yapılmaktadır. Diğer 15 günde sayaç okuma personeli kayıp kaçak tespiti ve mevcut ön ödemeli sayaç abonelerinin sayaç kontrollerini yapmaktadır.

Belediyemize katılan Kayıkçılar Köyünün su sayaç okuma işlemlerine 2023 yılının mart ayından itibaren başlanmış olup **685** adet abone sayaç okuma sistemine dahil edilmiştir.

3) Mekanik sayaçtan Ön Ödemeli Sayaca Geçiş:

31/12/2023 tarihi itibariyle;

- Toplam Abone Sayısı: **18547** adet
- Akıllı Sayaç Abonesi: **16697** adet
- Takılan Ön Ödemeli Sayaç Sayısı: **671** adet (608 adedi yeni abonelikler.)

Mekanik Sayaçların sökme takma bilgilerinin Sisteme girilmesi devam etmektedir.

Bu süreçte aboneden alınan eski mekanik sayaç bastırılan otokopili form ile tutanak ve disiplin altına alınmıştır. Sökülen mekanik sayaçlar 50 şer adetlik çuvallar halinde ağızları mühürlenerek tutanakla Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü Garaj depolarına teslim edilmektedir.

4) Ön Ödemeli Sayaçların Kontrolü:

Ön ödemeli su sayaçlarının periyodik kontrolleri devam etmektedir;

- Vatandaşlar tarafından devre dışı bırakılan sayaçlar personelimizce yetki kartıyla açılmaktadır.
- Sayaçların eksi bakiyeye girme, pil durumları, vanayı kapatmama, mekanik endeks ile dijital endeksin birbirini tutmaması gibi durumlarda sayaç personellerimizce sökülüp, pil değişimi personelimizce yapılmakta, diğer arızalar için servise gönderilmekte yerine geçici olarak mekanik sayaç takılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmektedir.
- Tüm su abonelerinin adresleri, personellerimizce tek tek gezilerek güncelleme yapılmıştır.
- Ekiplerimizce toplam **212** adet ön ödemeli sayaç pil değişimi yapılmıştır.
- Tamiri burada mümkün olmayan **276** adet sayaç servise gönderilmiştir.
- **59** Adet ruhsatlı binaya inşaat suyu bağlantısı yapılmıştır.
- **12** Adet binanın yıkım, kentsel dönüşüm v.b. nedenlerle su hattı iptal edilmiştir.
- İmara açılan alanlara su, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı hizmetleri ulaştırılmıştır.
- İşlem Gören evrak sayısı **829**'dur.
- Halk Masasından gelip de sonuçlanan şikayet sayısı **2810**'dur.

5) Su İşleri Yeni İçme Suyu Hattı Çekilmesi, İçme Suyu Tadilatları, Kuyu ve Depo Düzenleme Çalışmaları:

- Batı Yakası Keson Kuyular ile 2.500m³ Ana Su Deposu Arasındaki ekonomik ömrünü tamamlamış olan **2.000** metrelik, 25 yıllık isale (çelik) hattın **1.500** metrelik kısmı HDPE boru ile değiştirilerek yenilenmiştir.
- Çekilen İçme Suyu Hattı uzunluğu **3.450m'**dir.
- Pehlivanlar Mah. Huzur Sokakta yeni yapılaşma olan bölgelerde üstyapı öncesi **100m** içme suyu hattı döşeme çalışması yapıldı.
- Pehlivanlar Mah. Bağlar Caddesi imara açılan ve yeni yapılaşma olan bölgelerde üstyapı öncesi **500m** içme suyu hattı çalışması yapıldı.
- Doğu Yakası 1.500m³ Depo ile terfi merkezi arasında ekonomik ömrünü tamamlamış çelik kollektör hattı HDPE boru ile değiştirilerek yenilenmiştir.
- Çay Mahalleri Beril Sokakta yeni yapılaşma olan bölgelerde üstyapı öncesi **100m** içme suyu hattı döşeme çalışması yapıldı.
- Karamusa Mahallesi Dedeler Mevkiinde **100m** su hattı yenilenmiştir.
- Kayıp kaçakla mücadele kapsamında depo giriş ve çıkışları ile şebeke üzerindeki bölgesel sayaçlar ile tüketim takibi yapılıyor, aynı zamanda ses dedektörü ile yüzeye çıkmayan su arızaları için tespit çalışması yapılıyor. Bu çalışma ile 5 ayı yerde su patlağı olduğu tespit edilmiştir, **Toplam 2334m³ / gün** kaçak su tespit edilmiş ve arızalar giderilmiştir.
- İlçemiz geneli hatlarda oluşan içme suyu arızalarını giderme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde meydana gelen doğal afetlerde vatandaşlarımızı susuz bırakmamak için yoğun çalışmalar yapılmış içme, kullanma suyu temini konusunda mağduriyet yaşanmamıştır.
- Yeni Mahalle Şehit İzzet Demircan Caddesinde üst yapı çalışması öncesi içme suyu hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Şemsi Denizer Caddesinde üst yapı çalışması öncesi içme suyu hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Hürriyet Caddesinde üst yapı çalışması öncesi içme suyu hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye Evleri tadilata giren ve etrafı açılan bloklardaki çalışma sırasında içme suyu altyapısı yenilenmiştir.
- Yeni imara açılan ve ilave ihtiyaç duyulan bölgelere Yangın Hidrantı montajı yapılmış, arızalanan ve bakıma ihtiyacı olanlar bakımdan geçirilerek her daim kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Tüm Mezarlık, Çeşme, Park-Bahçe v.s. bölgelerde arızalanan muslukların düzenli olarak tamirata yapılmış, yada yenisi ile değiştirilerek sürekli hizmete hazır bulundurulmuştur.
- İhtiyaç duyulan Park-Bahçe projelerine su hattı çekilmiştir.

6) Personel Alımları:

Su ve Kanalizasyon işlerinde İşten ayrılan ve emekli olan personelin yerine belirlenen kriterler neticesinde; genç, dinamik ve işinin ehli yeni personeller alımına özen gösterildi.

7) Üst Yapı Yapılan Yerlerdeki Eskimiş Su ve Kanalizasyon Hatlarının Yenilenmesi:

Fen İşleri Müdürlüğünce 2023 programındaki üst yapı yenileme çalışması olan tüm bölgelerde mevcut ekonomik ömrünü tamamlamış su hatları yenilenmiştir.

8) Kanal Açma Aracı:

- Belediyeler birliği tarafından hibe edilen kanal açma aracı ile kanal açma hizmetleri hızlı ve verimli şekilde yerine getirilmektedir.

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden gelen yüksek basınçlı kombine kanal açma aracı ile ilçede tam 2 hafta çalışan araçla toplam 12.000 metre kanalizasyon ve yağmur suyu hattını temizliği yapılarak, şebekeden 200 metre küp malzeme çıkarıldı.

9) Vidanjör Hizmeti:

Belediye şirketinden kiralanan yüksek kapasiteli vidanjör ile vidanjör hizmetleri yürütülmektedir.

10) Su Sinyalizasyon (Scada) Sistemi:

Su scada otomasyon sistemi modern ve çağın gerekliliklerine uygun Scada sistemi ile takip edilmektedir.

11) Planlı Bakım Çalışmaları:

Terfi Merkezleri, Su Depoları ve Keson kuyularda çalışan motor, pompa ve diğer ekipmanların mekanik ve elektrik bakımları periyodik olarak yapılmaya devam edilmektedir.

- 2023 yılı su ve suya bağlı gelirler toplamı: **21.154.711,97.-TL**,
- 2023 yılı su geliri toplamı: **14.469.785,06.-TL**,
- 2023 yılına devir olan su ve suya bağlı gelirler toplamı: **1.289.312,54.-TL**,
- 2023 yılı su ve suya bağlı gelirlerin tahakkuk toplamı: **21.527.869,84.-TL**,
- 2023 yılında **1.004,330 m³** su tahakkuk ettirilmiştir.

12) Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyetleri:

Tesis tam kapasite ile çalışmaya devam etmektedir.

- 2023 yılında 1.550.000 m³ atıksu arıtılarak Filyos Çayına deşarj edilmiştir.
- Tesisteki tüm makine ve ekipmanların periyodik olarak bakımları yapılmaktadır.
- Dekantör ünitesinde kullanılan sarf malzemelerin temini yapıldı.
- Tüm tesis içi yeşil alanın peyzaj çalışmaları yapıldı.
- Pehlivanlar Mahallesi Enerji Teşvik Belgesi yenilenmiştir.
- Karamusa Paket AAT Çevre İzin Belgesi alındı, Enerji Teşvik Belgesi başvurusu yapıldı.
- Çevre İzni kapsamında deşarj suyunun akredite bir laboratuvar tarafından düzenli olarak analizleri yaptırılmaya devam etmektedir.
- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü' ne yapılan başvuru sonucu 2022 yılında alınan Enerji Teşvik Belgesi ile 2022 yılı elektrik tüketim bedelinin % 50' si olan 150.000,00 TL teşvik alınmıştır.
- Pehlivanlar Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Çevre İzin Belgesi yenilenmiştir.(18.11.2022)
- Sistemden 8 ton çamur çıkarılmış ve lisanslı bertaraf firması olan Bartın Çimento' ya gönderilerek bertarafı sağlanmıştır.

Dış Laboratuvar Analiz Tutarı:	31.440,00.-TL
Bakım/Onarım Giderleri:	286.060,00.-TL
Atık Bertaraf Giderleri:	5.500,00.-TL
Toplam:	323.000,00.-TL + KDV

İç Kontrol G¼vence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin ARSLAN
Su ve Kanalizasyon M¼d¼r V.



Temizlik İşleri

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Personel Durumu

Müdürlüğümüz, 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihleri arasında 1 müdür vekili, 1 Amir 1 saha sorumlusu, 35 Çaybel şirketi Personeli ve Araç ihalesi kapsamında 1 Şirket personeli olmak üzere toplam 39 personel ile faaliyetlerini sürdürmüştür.

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini mevcut durumda, Makine İkmal Müdürlüğü tarafından tahsis edilen 1 adet İş Makinesi, 1 adet damperli Kamyon, 4 adet 13m³, 1 adet 8m³ çöp toplama kamyonu, yayalaştırılmış bölgeler, yaya ve bisiklet yollarının temizliği için Mini süpürme aracı, yolları süpürmek ve Arıtma tesisinde kullanılmak üzere Traktör ve Traktör arkası süpürme makinesi ve Araç hizmet alımı kapsamında yüklenici firmaya ait; 3 adet Çöp toplama Kamyonu, 1 adet hizmet aracı ve 1 adet Arazöz olmak üzere toplam 14 adet araç ile sürdürmektedir.

Araç Tipi	Plaka	Model	Resmi	Özel	Mülkiyet
Çöp Kamyonu 13 m ³	67 VD 676	2011	X		Belediye
Çöp Kamyonu 13 m ³	34 BAB 917	2018		X	Şirket
Çöp Kamyonu 8 m ³	34 BSR 456	2019		X	Şirket
Çöp Kamyonu 8 m ³	34 BTV 653	2019		X	Şirket
Çöp Kamyonu 13 m ³	67 ADU 098	2023	X		Belediye
Çöp Kamyonu 13 m ³	67 ADU 558	2023	X		Belediye
Çöp Kamyonu 13 m ³	06 AAL 6611	2005	X		A.B.B.
Çöp Kamyonu 8 m ³	67 ZT 048	1994	X		Belediye
Arazöz su tankeri	34 VY 6173	2015			Şirket
Süpürme Aracı (Erdemli)	İş Makinası	2016	X		Belediye
Traktör	06 CPU 94	2011		X	Şirket
Zettelmeyer Kepçe	İş Makinası	1982	X		Belediye
Kamyon	34 DDL 017	2018	X		Şirket
4x4 Isuzu Pick-Up	26 ABB 853	2016		X	Şirket

Evsel Katı Atık (Çöp) Toplama Hizmetleri

2023 yılında **11.173** Ton evsel atık, İlçemiz İstasyon mahallesi İstanbul caddesi üzerinde bulunan Çöp transfer istasyonuna nakledilerek, 37 km mesafede bulunan Zonguldak Merkez İlçe Sapça Köyü Tombaklar mevkiinde kurulu katı atık düzenli depolama sahasına götürülmesi sağlanmıştır.

Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti

İlçemizde haftada 2 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, İş Makinası ile alınması ve İtfaiye Arazözü veya kiralık Arazöz ile yıkanması suretiyle temizlenmektedir.

Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleriyle ve Elle Süpürülmesi

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu traktör süpürge aracı, yayalaştırılmış bölgeler, yaya ve bisiklet yollar ise küçük süpürme aracı ile süpürülerek temizlenmektedir.

Hijyen Tedbirleri

2023 yılı içerisinde 1104 adet çöp konteyneri yıkanmıştır.

İhaleler

- 2020 ve 2023 yılında, yürütülmekte olan bahse konu tüm hizmetlerimizin daha da etkin şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından Araç Hizmet Alımı İhalesi kapsamında temin edilen ve Müdürlüğümüze tahsis edilen araç ve personel bu kapsamda hizmet vermektedir. Ayrıca ihaleyi kazanan yüklenici firma tarafından şehrimizde bulunan çöp Konteynerleri firmaya ait dezenfekte aracı ile yıkanmış ve 2024 yılında da yıkanacaktır.
- 09.10.2023 tarihinde yapılan E-İhale ile saha personeli yazlık-kışık kıyafet alımları yapılarak personel kıyafet ihtiyacı giderilmiş, personel üzerinde kurumsal kimlik yapısı sağlanmıştır.
- 07.11.2023 tarihinde yapılan ihale ile 110 adet 770 LT Çöp konteyneri ve 150 adet çöp konteyner tekerleği alımı yapılmış, belediyemiz sınırlarına yeni katılan mahallerimizdeki temizlik hizmetleri hızlandırılmıştır.

2023 Yılı ZONÇEB Çöp Transfer İstasyonu Günlük, Aylık, Yıllık Çöp Taşıma Miktarı ve Ortalama Tablosu

Sıra	Ay	Miktar	Birim	Günlük Ortalama	Birim	Aylık Ortalama	Birim
1	Ocak	765,080	Ton/Kg	18,922	Ton/Kg	765,080	Ton/Kg
2	Şubat	681,240	Ton/Kg	24,188	Ton/Kg	681,240	Ton/Kg
3	Mart	807,200	Ton/Kg	21,680	Ton/Kg	807,200	Ton/Kg
4	Nisan	773,280	Ton/Kg	23,631	Ton/Kg	773,280	Ton/Kg
5	Mayıs	832,060	Ton/Kg	23,160	Ton/Kg	832,060	Ton/Kg
6	Haziran	951,040	Ton/Kg	28,214	Ton/Kg	951,040	Ton/Kg
7	Temmuz	1.061,300	Ton/Kg	30,260	Ton/Kg	1.061,300	Ton/Kg
8	Ağustos	973,360	Ton/Kg	30,748	Ton/Kg	973,360	Ton/Kg
9	Eylül	902,640	Ton/Kg	28,757	Ton/Kg	902,640	Ton/Kg
10	Ekim	899,360	Ton/Kg	26,424	Ton/Kg	899,360	Ton/Kg
11	Kasım	735,320	Ton/Kg	25,469	Ton/Kg	735,320	Ton/Kg
12	Aralık	877,660	Ton/Kg	25,379	Ton/Kg	877,660	Ton/Kg
YILLIK TOPLAM:		10.259,540	Ton/Kg	28,151	Ton/Kg	854,962	Ton/Kg

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cenk KAPLANCAN
Temizlik İşleri Müdür V.



Yazı İşleri

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten Belediyemizin en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

- 2023 yılı içerisinde alınan Meclis Kararı sayısı: **93**

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye Encümeninin çalışmaları, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

- 2023 yılı içerisinde alınan Encümen Kararı sayısı: **174**

Evrak İşlemleri

- Gelen evrak sayısı: **7.304**
- Giden evrak sayısı: **7.259**

Birim Bazında Evrak Havale Dağılımı:

Sıra	Birim	Havale
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3812
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2427
3	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1854
4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	745
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	734
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	699
7	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	657
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	646
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	620
10	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	587
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	341
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	294
13	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	254
14	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	203

- Aynı evrakın birden fazla birime havale edildiği durumlarda her birimin havale sayısı hesabına eklenmiştir.

Halk Masası İstatistikleri

- Gelen başvuru sayısı: **5.440**
- Sonuçlanan başvuru sayısı: **5.419**
- Sonuçlandırma yüzdesi: **%99,61**

Arşiv Birimi İstatistikleri

- Arşiv sisteminde taranan evrak sayısı: **1.924**
- Arşiv sisteminde oluşturulan dijital belge (PDF) sayısı: **218**
- Birimler için taranan evrak sayısı: **4326**
- Birimler için alınan çıktı sayısı: **9056**
- Birimler için çekilen fotokopi sayısı: **6679**
- Arşive devredilen klasör/evrak sayısı: **538**

İhaleler

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yapılan ihale sayısı: **5**

Ek: İhale Listesi (Yazı İşleri Müdürlüğü Dosyasında)

Sosyal Yardım İstatistikleri

- Sosyal yardım yapılan kişi sayısı: **307**
- Eğitim yardımı yapılan kişi sayısı: **97**

Hukuk Birimi Çalışmaları

- Açılan dava: **36**
- Lehe sonuçlanan: **5**
- Aleyhe sonuçlanan: **1**
- Devam eden dava: **30**
- İnfaz edilen icra dosyası: **4**
- Arşive teslim edilen dosya: **50**

Özel Kalem İstatistikleri

- Başkanlık Makamında yapılan görüşme sayısı: **2.884**
- Görüşülen farklı kişi sayısı: **1.513**

(Sekretarya tarafından bilgisayar ortamında tutulan ziyaret kayıtları baz alınmıştır. Makam dışında yapılan ve/veya bilgisayar ortamında kayda geçmeyen görüşmeler hesaplama dahil değildir.)

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan Volkan EYİDOĞAN
Yazı İşleri Müdürü



Zabıta

Müdürlüğü

Faaliyet Raporu

2023

1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 Tarihleri Arasında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- İlçemizde yayaların ve engellilerin rahat hareket etmelerini engelleyen görüntü kirliliği ile ilçemizin genel imajını zedeleyen kaldırım işgallerini gerçekleştiren 276 vatandaşa/işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. maddesine istinaden toplam 170.292,00.-TL, dilencilik yaparak ve halkı rahatsız ederek satış yapmaya çalışan 6 vatandaşa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden toplam 3.702,00.-TL, çevreyi kirlettiği tespit edilen 18 ayrı işletmeye/vatandaşa toplam 211.493,00.-TL olmak üzere toplamda 300 vatandaşa/işletmeye 385.487,00.-TL para cezası uygulanmıştır.
- İlçemizde Salı ve Cuma günleri kurulan semt pazarlarında kurallara uymayan esnaflara kurallar çerçevesinde kapatma cezası uygulanıyor. Çaycuma Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı hareket eden 3 adet pazarcı esnafına 2.793,00.-TL para cezası uygulanmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde Çaycuma Belediyesi Emir Ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı hareket eden 20 ayrı işletmeye 41 adet ceza toplamda 43.813,00.-TL para cezası uygulanmıştır.
- Hayvanlarını başıboş bırakarak çevreye zarar vermesine neden olan ve Çaycuma Belediyesi Emir Ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı hareket eden 18 adet hayvan sahibine toplam 25.310,00.-TL para cezası uygulanmıştır.
- İlçenin muhtelif yerlerinde Belediyemizden izin almaksızın seyyar satıcılık faaliyetinde bulunarak Çaycuma Belediyesi Emir Ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı hareket ettiği tespit edilen 2 adet şahsa toplam 2.590,00.-TL para cezası uygulandı.
- Park ve Bahçeler Birimi tarafından ilçenin muhtelif yerlerine uygulanan peyzaj çalışmalarına zarar verdiği tespit edilen 6 vatandaşa Çaycuma Belediyesi Emir Ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine aykırı hareket ettiği gerekçesiyle toplam 33.881,00.-TL para cezası uygulandı.
- İlçemizde faaliyet gösteren birahane, içkili restoran ve kahvehane gibi umuma açık işletmelere kolluk kuvvetlerinin kontrollerine istinaden 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ilgili maddelerine istinaden 8 adet toplamda 74.876,00.-TL para cezası uygulandı.
- 95 adet Sıhhi Müesseseye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 13 adet Gayri Sıhhi Müesseseye (toplam 108) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi sağlanmıştır.
- Beyaz masa birimine gelen 372 (26.12.2023'e kadar) adet şikayetin tamamı değerlendirilmiştir. Şikayetlerin tümü olumlu sonuçlandırılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren minibüs hatları ve taksi durakları ile ilgili olarak 21 adet Hat Belgesi, 13 adet M/S Plaka Devir, 7 adet T Plaka Devir ve 9 adet Ticari Plaka Tahsis işlemleri yapılarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İlçemizde bulunan Pazar yerlerinde 3 adet tuhafiye pazarı, 4 adet sebze meyve pazarı bölümünde olmak üzere toplamda 7 adet pazar yeri devir işlemi yapılmıştır.

- Belediyemiz Ölçü Ayar Memurları Muhammet ALAOĞLU ve Ekrem TORLAK tarafından sorumluluk alanımızda bulunan pazar yerleri ve diğer görev alanımız olan ilçe ve beldelerde 2021 yılı damgalı 18 adet masa terazisi, 149 adet elektronik terazi, 59 adet kütle olmak üzere toplamda 226 adet terazi ve kütle damgalama işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ilçemizde Cuma ve Salı günleri kurulan Pazaryerlerinde esnafımızın terazi ve tartı aletleri de kontrol edilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluk alanında faaliyette bulunan işyerleri ile ilgili olarak planlanan kontrollerle mahalle, köy, cadde ve sokak ayrımı adresleri, sahiplik bilgileri ve faaliyet konuları ile ilgili çalışma yapılarak işyerleri kayıt altına alındı.
- Müdürlüğümüze müracaat eden veya tespitlerimiz sonucu ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara alışveriş çekleri teslim edildi.
- İstasyon Mahallesi Yaşar DOĞU Caddesi üzerinde faaliyet gösteren Salı Pazarı şeklinde anılan, İstasyon Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde bulunan Kapalı Pazar Yerinde pazarcı esnafına yer belirlenmesi işlemleri tamamlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren konularda yetkili daire müdürleri ile birim amirlerine haber verilmesi, temizlik işlerine yardımcı olunması, Resmi ve Dini Bayramlar ile Belediyemizin düzenlediği Sosyal ve Kültürel etkinliklerde misafirlerin ağırlanması, ilçemize gelen Devlet büyüklerinin ağırlanması ve Başkanlık makamının vereceği emirlerin istinasız yerine getirilmesi Belediyemiz zabıta personelinin faaliyet ve çalışmaları hakkındaki bilgilerdir.

Zabıta Müdürlüğümüz 2 araç, 11 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

İç Kontrol G¼vence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin g¼venilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare b¼tesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, g¼rev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve d¼zenlilięi hususunda yeterli g¼venceyi sağladığını ve harcama birimizde s¼re kontrol¼n¼n etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu g¼vence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M¼rsel ÇOBAN
Zabıta M¼d¼r V.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

- Çaycuma Belediyesinin bölgedeki yerel yönetimler içinde marka değeri olan bir belediye haline gelmiş olması, yalnızca ilçede değil Zonguldak ili ve dışında itibarlı bir kurum haline gelmesi,
- Belediye Başkanının, belediye başkanlığından önceki iş yaşamında ve birinci döneminde yaptığı başarılı hizmetlerle kamuoyunun saygınlığını kazanmış bir kişi olması, dinamik ve vizyoner bir bakışla tüm çalışmalara liderlik etmesi, bölgesel konularda fikir üretebilecek birikim ve yorum kapasitesine sahip olması,
- Belediye Başkanının Çaycuma'yı iyi tanıması, sorunları ve öncelikleri bilmesi, karşılaşılmaları muhtemel sorunlarla ilgili proaktif tutum alması,
- Çaycuma Belediyesinin düzgün bir mali yapıya sahip olması, gelir gider dengesini sağlayarak yatırımları planlayabilmesi,
- İletişim yollarının çeşitliliği ve Belediyeye mesai saatleri dışında da iletişim araçlarıyla erişilebilir olunması, belediye başkanın sosyal medyayı yoğun şekilde kullanması ve son derece aktif olması,
- Belediyenin faaliyetlerine geniş bir toplumsal kesimin destek vermesi,
- Vatandaşlara tam bir eşitlikle hizmet verilmesi, bu konuda kamuoyunda da geniş bir mutabakat oluşması,
- Belediye Meclisinde muhalefet partisi üyeleriyle Çaycuma'nın genel çıkarları doğrultusunda uyum içinde çalışılması, pek çok kararın oybirliğiyle alınması,
- Güçlü bir web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı (Borç sorgulama ve ödeme olanağı, E-Devlet entegrasyonu ile belediyecilik hizmetlerine ulaşma, E-İmar uygulamalarıyla uzaktan imar parseli sorgulama, imar durumu öğrenme olanağı)
- İlçede ve ilçe dışında proje üretiminden, çeşitli sosyal projelerin hayata geçirilmesine kadar birçok alanda işbirliği yapılan kurum, kuruluş bulunması, Belediyenin STK'lerle işbirliği yapma kapasitesinin yüksek olması,
- Belediyenin BAKKA ve AB projeleri hazırlama, yönetme, uygulama, işbirlikleri yapma, fikir üretme kapasitesinin olması,
- İş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimlerin ve denetimlerin artarak devam etmesi, iş sağlığı konusunda çalışanlarda bir farkındalık oluşması,
- Teknik birimlerde kapasitesi yüksek personel yapısının bulunması, bunun artırılması için çaba sarf edilmesi,
- Haybulans adlı hasta hayvan taşıma ambulansı ile hayvan barınağının varlığı, burada hayvanlara gerekli tedavi ve bakımların yapılması,
- Yeni taşınan hizmet binasındaki modern ortamın personele sağladığı çalışma konforu ve bunun kurumsal kapasiteye olan olumlu etkisi,
- Yeni binada tiyatro, konferans, eğitim salonlarının varlığı,
- Belediyenin çok sayıda arsa, işyeri gibi taşınmazlara sahip olması, bunların doğru biçimde değerlendirilerek öz gelirlerini artırması,
- Belediye alacaklarının tespiti, takibi ve gelirlerinin tahsilatında basiretli davranılması,
- Çağdaş şehirciliğin tüm gereklerinin uygulandığı bir altyapının oluşturulması ve bunun ödünsüz şekilde uygulanması,
- Ekolojik duyarlılığı yüksek bir belediyecilik anlayışına sahip olunması, küresel ısınmanın önlenmesi, ilçenin karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik uygulamaların belediyenin asli faaliyetleri arasında sayılması,
- Belediyenin yalnızca bölgede değil ülkede ilkleri yapacak birikim ve cesarete sahip olması,
- Belediyeye pek çok alanda hizmet desteği veren ÇAYBEL adlı şirketin varlığı ve bu şirket aracılığıyla kent mobilyaları dahil birçok imalatın yapılması.

B - Zayıflıklar

- Her alanda yeterince nitelikli eleman bulunamaması, bazı birimlerdeki personel sayısının norm kadronun altında olması,
- Stratejik yönetim ile ilgili uzman sayısının eksikliği, personelde stratejik yönetim konusunda yeterli duyarlılığın oluşturulamaması,
- Projelerin hayata geçirilmesi ve işlerin yürütümünde zaman zaman eşgüdümün eksikliği yaşanması, iletişim bozuklukları,
- Personelin sorunların çözümü için yeterince inisiyatif almaması,
- Personelin yalnızca iş tanımları içinde kalarak ortaya çıkan farklı sorunların çözümü konusunda aktif tutum almaması,
- Proaktif yönelimler konusunda eksiklikler yaşanması,
- Personel eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılmaması ve düzenlenen eğitimlerin yetersiz olması,
- Bazı uzmanlık isteyen konularda personelin nitelik ve nicelik açısından yetersizliği,
- Çalışanların motivasyon eksikliği bulunması,
- Belediyenin planlama alanının kuzey ve güneyden serbest bölgeler ve OSB ile sınırlandırılması,
- Belediyenin vizyoner yapısına uygun bir yönetici kadronun oluşturulamaması,
- Birim müdürlükleri konusunda sıkıntılar yaşanması, bir kişinin birden çok müdürlüğe bakmak zorunda kalması,
- Muhalefet belediyesi olarak merkez idare bağlantılı işlerin yavaş ilerlemesi,
- Bazı konularda oluşan kaynak yetersizliği.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A - Öneriler

- İnsan Kaynağının ve Teşkilat Yapısının güçlendirilmesi,
- Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslarda daha özenli olunması,
- Toplam Kalite Yönetiminin başarılı bir şekilde uygulanması,
- Halkın sportif faaliyetler için teşvik edilmesi,
- Yaya ve bisikletli ulaşımının artırılması,
- Belediye sınırlarına dahil olan/olacak bölgeler için hizmet planlamasının yapılması.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tayfun KARAKÖK
Mali Hizmetler Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent KANTARCI
Belediye Başkanı